

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO  
DEL AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.**

En la Ciudad de Colón, Querétaro, siendo las 14:00 (catorce horas), del día martes **31 (treinta y uno)** del mes de **julio** del año **2018 (dos mil dieciocho)**, reunidos los miembros del H. Ayuntamiento en el Salón de Sesiones del Palacio Municipal de Colón, Querétaro; el **C. José Alejandro Ochoa Valencia, Presidente Municipal de Colón, Qro.**, así como los **Síndicos L.A. Cruz Nayeli Monrroy Aguirre y Dr. José Eduardo Ponce Ramírez y Regidores C.C. Juan Carlos Cueto Jiménez, Ana Karen Reséndiz Soto, Liliana Reyes Corchado, Luis Alberto de León Sánchez y Elsa Ferruzca Mora;** asistidos por el **Lic. Daniel López Castillo** en su carácter de **Secretario del Ayuntamiento** con el objeto de celebrar **Sesión Extraordinaria de Cabildo**, de conformidad con el siguiente **orden del día:** -----

**1.- Pase de lista y Declaración de Quórum Legal.** -----

**2.- Apertura de la Sesión.** -----

**3.- Asuntos de las Comisiones Permanentes de Dictamen:** -----

**3.1.- Asuntos de la Comisión de Gobernación:** -----

**a).- Acuerdo por el que autoriza el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.** -----

**b).- Acuerdo por el cual autoriza la adopción y aprobación de la Normatividad, Protocolos de Actuación, así como a los Modelos de Profesionalización y Justicia Administrativa en materia de Seguridad Pública para su aplicación en el ámbito de la competencia del Municipio de Colón, Qro.** -----

**4.- Clausura de la Sesión.** -----

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-** El **Secretario del Ayuntamiento Lic. Daniel López Castillo** procede al pase de lista de los integrantes del Ayuntamiento e informa, que se encuentran presentes ocho miembros de dicho Órgano Colegiado, **Presidente Constitucional del Honorable Ayuntamiento, C. José Alejandro Ochoa Valencia, los Síndicos Municipales L.A. Cruz Nayeli Monrroy Aguirre y Dr. José Eduardo Ponce Ramírez y Regidores C.C. Juan Carlos Cueto Jiménez, Ana Karen Reséndiz Soto, Liliana Reyes Corchado, Luis Alberto de León Sánchez y Elsa Ferruzca Mora,** así mismo informa que la Regidora C. Adriana Lara Reyes se tuvo que retirar por cuestiones de salud; De igual manera informa que el Regidor C. Carlos Eduardo Camacho Cedillo se tuvo que retirar por la emergencia que surgió con la Regidora C. Adriana Lara Reyes, por lo que una vez comprobada la existencia del Quórum Legal, se

*X OPEN*  
*Liliana*  
*X*  
*X*  
*X*  
*X*  
*X*

declara legalmente instalada la Sesión y válidos los Acuerdos que en ella se aprueben.-----

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- Apertura de la Sesión.-** Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 27 de Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y 84 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., el **Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia** declara: **"Se abre la Sesión"**.-----

**TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.** -----

**3.- Asuntos de las Comisiones Permanentes de Dictamen:** -----

**3.1.- Asuntos de la Comisión de Gobernación:** -----

**a).- Acuerdo por el que autoriza el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.** -----

**Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia** en uso de la voz, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 90 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., solicita la dispensa del Acuerdo mencionado en virtud de que les fuera remitido previamente para lo cual pide a los integrantes del Ayuntamiento que estén a favor de omitir la lectura correspondiente, lo manifiesten en votación económica, levantando la mano.-----

**Secretario del Ayuntamiento Lic. Daniel López Castillo** informa que se tienen ocho votos a favor, cero votos en contra y cero abstenciones, por lo que se aprueba por **Unanimidad**, la dispensa de la lectura del Acuerdo referido.-----

Concluido lo anterior, el **Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia** pregunta a los Múnicipes si desean hacer uso de la voz.-----

No existiendo intervenciones sobre el asunto en particular el **Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia**, solicita al Órgano Colegiado con lo dispuesto en los artículos 106 fracción II del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón manifiesten su votación nominal.-----

*Liliana XOBEN*

*X*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

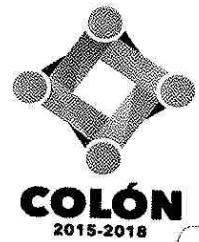
*[Handwritten signature]*

**Acta núm. 147**

JOSÉ ALEJANDRO OCHOA VALENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1105 1570 1317 1745">Sentido de la Votación</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1105 1745 1317 1818">A FAVOR</td> </tr> </table>	Sentido de la Votación	A FAVOR
Sentido de la Votación				
A FAVOR				



**H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**  
**31 DE JULIO DE 2018**



CRUZ NAYELI MONRROY AGUIRRE	SÍNDICO MUNICIPAL	A FAVOR
JOSÉ EDUARDO PONCE RAMÍREZ	SÍNDICO MUNICIPAL	A FAVOR
ANA KAREN RESÉNDIZ SOTO	REGIDORA	A FAVOR
LILIANA REYES CORCHADO	REGIDORA	A FAVOR
LUIS ALBERTO DE LEÓN SÁNCHEZ	REGIDOR	A FAVOR
JUAN CARLOS CUETO JIMENEZ	REGIDOR	A FAVOR
ELSA FERRUZCA MORA	REGIDORA	A FAVOR

*Aden*

*Liliana*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Acta núm. 147**

**Secretario del Ayuntamiento Lic. Daniel López Castillo** informa que se tienen ocho votos a favor, cero votos en contra y cero abstenciones, por lo que se aprueba por **Unanimidad**, el Reglamento referido.-----

Concluido lo anterior, el **Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia** pregunta a los Munícipes si desean hacer uso de la voz, en lo particular.-----

No existiendo intervenciones en lo particular, en uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento Lic. Daniel López Castillo** manifiesta que con fundamento en el artículo 101 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., se tiene por aprobado el Reglamento referido en lo particular. -----

**Acuerdo que se transcribe en los siguientes términos:**

**Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21, 115, fracciones II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 fracciones I, V a X, XV Y XVI, 40, 41, 78, 79, 85, 98,99, 100, 105 de la Ley General del Sistema de Seguridad Pública Nacional; 2, y 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 35 de la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro; 30, 146, 148, 153 de la Ley Orgánica del Estado de Querétaro; 42 fracción II y VII, 35 apartado 1 y 4 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro.; corresponde a este H. Cuerpo Colegiado conocer lo relativo al **Acuerdo por el que autoriza el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.**; de conformidad con los siguientes:

**CONSIDERANDOS**

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del

*[Large handwritten signature]*

Estado de Querétaro; 2 y 30, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.

2. Que en ese sentido, los Ayuntamientos son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.
3. Que el artículo 21 en el párrafo noveno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que la Seguridad Pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley; precisando de igual modo, que la actuación de las instituciones de seguridad pública deberán realizarse bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
4. Que en ese orden de ideas dentro del mismo artículo en su párrafo décimo de la Constitución Federal establece que las instituciones de seguridad pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional. el Ministerio Público y las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno deberán coordinarse entre sí para cumplir los objetivos de la seguridad pública y conformarán el Sistema Nacional de Seguridad Pública, que estará sujeto a las siguientes bases mínimas que de manera literal se mencionan a continuación:

*"a) La regulación de la selección, ingreso, formación, permanencia, evaluación, reconocimiento y certificación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública. La operación y desarrollo de estas acciones será competencia de la Federación, las entidades federativas y los Municipios en el ámbito de sus respectivas atribuciones.*

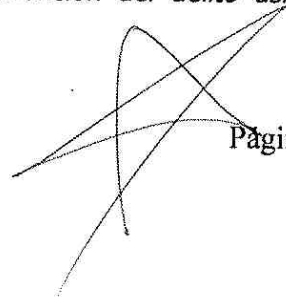
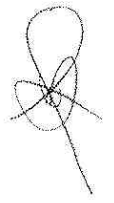
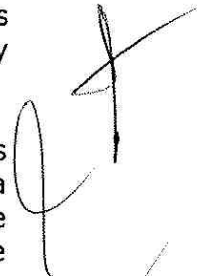
*b) El establecimiento de las bases de datos criminalísticos y de personal para las instituciones de seguridad pública. Ninguna persona podrá ingresar a las instituciones de seguridad pública si no ha sido debidamente certificado y registrado en el sistema.*

*c) La formulación de políticas públicas tendientes a prevenir la comisión de delitos.*

*d) Se determinará la participación de la comunidad que coadyuvará, entre otros, en los procesos de evaluación de las políticas de prevención del delito así como de las instituciones de seguridad pública.*

*Liliana Valdez*

*Liliana*





*e) Los fondos de ayuda federal para la seguridad pública, a nivel nacional serán aportados a las entidades federativas y municipios para ser destinados exclusivamente a estos fines."*

5. Que de conformidad con las bases sentadas en la Constitución Federal; el artículo 7 de la Ley General del Sistema de Seguridad Pública Nacional establece que las Instituciones de Seguridad Pública de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios, en el ámbito de su competencia y en los términos de esta Ley, deberán coordinarse para realizar entre otras acciones las siguientes:

*" I. Integrar el Sistema y cumplir con sus objetivos y fines;*

...  
*V. Distribuir a los integrantes del Sistema, actividades específicas para el cumplimiento de los fines de la Seguridad Pública;*

*VI. Regular los procedimientos de selección, ingreso, formación, actualización, capacitación, permanencia, evaluación, reconocimiento, certificación y registro de los servidores públicos de las Instituciones de Seguridad Pública;*

*VII. Regular los sistemas disciplinarios, así como de reconocimientos, estímulos y recompensas;*

*VIII. Determinar criterios uniformes para la organización, operación y modernización tecnológica de las Instituciones de Seguridad Pública;*

*IX. Establecer y controlar bases de datos criminalísticos y de personal;*

*X. Realizar acciones y operativos conjuntos de las Instituciones de Seguridad Pública;*

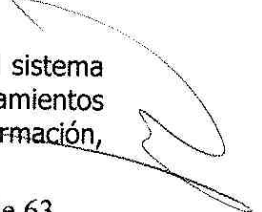
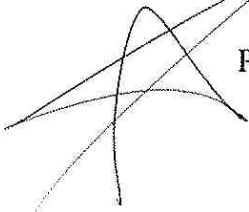
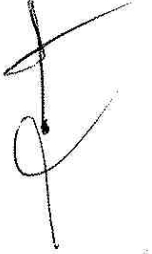
...  
*XV. Fortalecer los sistemas de seguridad social de los servidores públicos, sus familias y dependientes, e instrumentar los complementarios a éstos, y;*

*XVI. Realizar las demás acciones que sean necesarias para incrementar la eficacia en el cumplimiento de los fines de la Seguridad Pública."*

6. Que el artículo 40 y 41 de la Ley General en comento se señalan las obligaciones y sanciones de los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública a efecto de garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
7. Que el artículo 78 de la Ley en comento establece que la Carrera Policial es el sistema de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se establecen los lineamientos que definen los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación,

X. Colón

Liliana



certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como la separación o baja del servicio de los integrantes de las Instituciones Policiales.

8. Que el artículo 79 de la mencionada Ley especifica que la Carrera Policial tendrá como fines los siguientes:

**I.** Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para los integrantes de las Instituciones Policiales;

**II.** Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de las Instituciones;

**III.** Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los integrantes de las Instituciones Policiales;

**IV.** Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los Integrantes de las Instituciones Policiales para asegurar la lealtad institucional en la prestación de los servicios;

**V.** Los demás que establezcan las disposiciones que deriven de esta Ley.

9. Que en esa tesitura el artículo 85 de la Ley General dispone que la Carrera Policial comprende el grado policial, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante. Asimismo se registrá por las normas mínimas siguientes:

**I.** Las Instituciones Policiales deberán consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional antes de que se autorice su ingreso a las mismas;

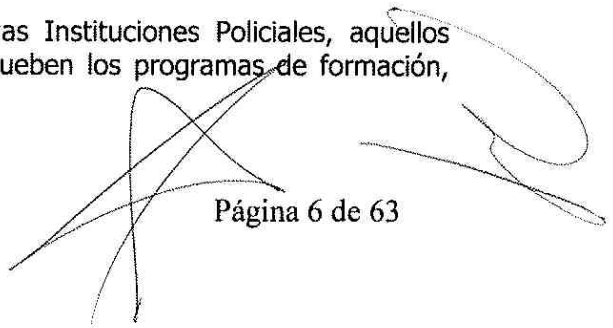
**II.** Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el centro de control de confianza respectivo;

**III.** Ninguna persona podrá ingresar a las Instituciones Policiales si no ha sido debidamente certificado y registrado en el Sistema;

**IV.** Sólo ingresarán y permanecerán en las Instituciones Policiales, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;

Liliana Xalero

Liliana



## H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO 31 DE JULIO DE 2018

V. La permanencia de los integrantes en las Instituciones Policiales está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine la Ley;

VI. Los méritos de los integrantes de las Instituciones Policiales serán evaluados por las instancias encargadas de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en las leyes respectivas;

VII. Para la promoción de los integrantes de las Instituciones Policiales se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo;

VIII. Se determinará un régimen de estímulos y previsión social que corresponda a las funciones de los integrantes de las Instituciones Policiales;

IX. Los integrantes podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio;

X. El cambio de un integrante de un área operativa a otra de distinta especialidad, sólo podrá ser autorizado por la instancia que señale la ley de la materia, y

XI. Las instancias establecerán los procedimientos relativos a cada una de las etapas de la Carrera Policial.

La Carrera Policial es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que el integrante llegue a desempeñar en las Instituciones Policiales. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección.

En términos de las disposiciones aplicables, los titulares de las Instituciones Policiales podrán designar a los integrantes en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de las instituciones a su cargo; asimismo, podrán relevarlos libremente, respetando su grado policial y derechos inherentes a la Carrera Policial.

**10.** Que el artículo 98 de la Ley General en mención establece que la profesionalización es el proceso permanente y progresivo de formación que se integra por las etapas de formación inicial, actualización, promoción, especialización y alta dirección, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de las Instituciones Policiales.

**11.** Que el artículo 99 de la Ley General citada dispone que los integrantes de las Instituciones de Policía en base a la disciplina, para su funcionamiento y organización deberán sujetar su conducta a la observancia de las leyes, órdenes y jerarquías, así como a la obediencia y al alto concepto del honor, de la justicia y de la ética.

Acta núm. 147

12. En ese orden de ideas el artículo 100 de la Ley multicitada, establece que las instituciones de Policía exigirán de sus integrantes el más estricto cumplimiento del deber, a efecto de salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, prevenir la comisión de delitos, y preservar las libertades, el orden y la paz públicos.
13. Que de conformidad con el artículo 105 de la Ley General del Sistema establece que La Federación, las entidades federativas y los municipios establecerán instancias colegiadas para conocer y resolver, en sus respectivos ámbitos de competencia, toda controversia que se suscite con relación a los procedimientos de la Carrera Policial y el Régimen Disciplinario.
14. Asimismo las Instituciones Policiales podrán constituir sus respectivas Comisiones del servicio profesional de carrera policial y de honor y justicia, las que llevarán un registro de datos de los integrantes de sus instituciones.
15. Que nuestra Constitución Política del Estado de Querétaro en su artículo 2 establece entre otras cosas de manera literal lo siguiente:

*"Artículo 2.- En el Estado de Querétaro, toda persona gozará de los Derechos Humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, las leyes federales, esta Constitución y las leyes que de ella emanen, así como de las garantías para su protección. Las normas relativas a los Derechos Humanos se interpretarán de conformidad con los ordenamientos antes citados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*El Estado garantizará el respeto y protección a la persona y a los derechos humanos, promoverá su defensa y proveerá las condiciones necesarias para su ejercicio de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos y generar acciones afirmativas a favor de las personas en situación de vulnerabilidad, en los términos que establezca la ley.*

...  
*El derecho a la seguridad, a la protección de los bienes y a vivir en un entorno de tranquilidad social, libertad, paz y orden públicos, son derechos fundamentales que esta Constitución reconoce a favor de todas las personas. (Ref. P. O. No. 15, 23-II-18)*

*Autoridades y ciudadanos deben contribuir al establecimiento de las condiciones que permitan a los habitantes del Estado vivir en un ambiente seguro para su desarrollo humano integral. La prevención social de la violencia y la delincuencia, es una obligación a cargo del Estado y los municipios, con la participación de la población, en forma individual o colectiva.*

...  
*Para favorecer la profesionalización de los agentes del Ministerio Público, peritos, policías, custodios penitenciarios, defensores públicos y jueces, las*

Acta núm. 147

*L. C. C. C.*

*L. C. C. C.*

*L. C. C. C.*

*L. C. C. C.*

*L. C. C. C.*



*leyes promoverán el servicio de carrera en las instituciones a los que pertenezcan dichos servidores públicos”.*

16. Que de conformidad con el Artículo 35 de la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, el desarrollo profesional del personal operativo facultado para el uso legal de la fuerza pública en el Estado y municipios, es un conjunto integral de reglas y procesos, que comprenden el Servicio Profesional de Carrera, los esquemas de profesionalización, la certificación y el régimen disciplinario y tiene por objeto garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad y la igualdad de oportunidades del personal operativo facultado para el uso legal de la fuerza pública, con la finalidad de elevar la profesionalización, fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia, así como garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales.
17. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 segundo párrafo de la Ley Orgánica Municipal del Estado los acuerdos, bandos y circulares, deberán ser aprobados por mayoría absoluta de los miembros del Ayuntamiento, en el caso de los reglamentos municipales deberán ser aprobados por mayoría simple, para su entrada en vigor y respectiva difusión, deberán ser publicados en la gaceta municipal correspondiente; en caso de que el Municipio no cuente con ella, se dará cumplimiento a esta disposición a través del Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.
18. Que el artículo 146 de la Ley señalada y 112 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., los ayuntamientos están facultados para organizar su funcionamiento y estructura, así como regulación sustantiva y adjetiva de las materias de su competencia, a través de instrumentos normativos que contengan disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria en el municipio.
19. Que por su parte, el artículo 148 de la Ley en comento establece que en la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas de los Municipios, en virtud de su crecimientos demográfico, surgimiento y desarrollo de actividades productivas, modificación de las condiciones políticas y múltiples aspectos de la vida comunitaria, los ayuntamientos deberán adecuar su reglamentación municipal, con el fin de preservar su autoridad institucional y propiciar el desarrollo armónico de la sociedad.
20. Que el artículo 153 del ordenamiento legal en mención establece que la ignorancia de las disposiciones normativas de la administración pública municipal a nadie exime de su cumplimiento y responsabilidad.
21. Que es interés de la presente Administración Pública Municipal adecuar, crear e integrar los ordenamientos legales, figuras y mecanismos necesarios para un eficaz y eficiente modelo de reglamentación municipal, que fomente la protección de la ciudadanía, la preservación del orden a través de un cuerpo profesional y moderno, así como garantizar la seguridad jurídica de las personas mediante autoridades constituidas y con normas adecuadas que regulen su actuar.

Verónica

Liliana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Acta núm. 147

Acta núm. 147

22. Que con fecha 24 de agosto de 2016 se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento, oficio SSPPPTM/0574/2016 signado por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, en carácter de Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal en el que remite el proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro." a efecto de someterlo a consideración del H. Ayuntamiento del Municipio de Colón.
23. Que con fecha 01 de septiembre de 2016 se solicitó por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/0824/2016 dirigido a la Lic. Jennifer Virginia García Zúñiga, Secretaria Técnica del Presidente Municipal, para que emitiera un dictamen jurídico que llevará a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.", o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente, a efecto de estar en posibilidades de someter a consideración de los integrantes de la Comisión Permanente de Dictamen y en su caso del Ayuntamiento de Colón, dicha petición.
24. Que con fecha 01 de septiembre de 2016 se solicitó por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/0822/2016 dirigido al Lic. Juan Luis Narváez Colín, entonces Secretario de Administración, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.", o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente, a efecto de estar en posibilidades de someter a consideración de los integrantes de la Comisión Permanente de Dictamen y en su caso del Ayuntamiento de Colón, dicha petición.
25. Que con fecha 01 de septiembre de 2016 se solicitó por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/0821/2016 dirigido al Lic. Julián Martínez Ortiz, Secretario de Finanzas, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.", o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente, a efecto de estar en posibilidades de someter a consideración de los integrantes de la Comisión Permanente de Dictamen y en su caso del Ayuntamiento de Colón, dicha petición.
26. Que con fecha 01 de septiembre de 2016 se solicitó por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/0823/2016 dirigido a la Lic. Juliana Rosario Hernández Quintanar, entonces Coordinadora Estatal para el Desarrollo Municipal, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.", o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente, a efecto de estar en posibilidades de someter a consideración de los integrantes de la

*XAVIER*

*Liliana*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Comisión Permanente de Dictamen y en su caso del Ayuntamiento de Colón, dicha petición.

27. Que en fecha 01 de septiembre de 2016 por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/0830/2016 dirigido al Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal se hace de su conocimiento que para estar en posibilidades de llevar a cabo el análisis de la solicitud planteada por él, es necesario lo siguiente:

- Que funde y motive debidamente la necesidad y/o justificación de la creación del Reglamento en mención ya que es tema de la competencia de la Dependencia a su digno cargo, con la finalidad de argumentar a los servidores públicos que efectuarán la revisión del asunto en comento, la razón por la cual se requiere su emisión refiriendo las circunstancias por las cuales se considera que se ajusta a la realidad que se vive en este Municipio;
- Señalar si se contempla dentro de dicho proyecto tanto la regulación sustantiva como la adjetiva.
- Manifestar si la propuesta de Reglamento cumple con los requisitos previstos en el artículo 147 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y en caso afirmativo, acredite lo anterior.

28. Que con fecha 08 de septiembre de 2016 se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento oficio número SFC/533/2016 emitido por el Secretario de Finanzas, Lic. Julián Martínez Ortiz en el que establece lo siguiente:

*"Me refiero a su oficio número MCQ/SAY/DAC/0821/2016, en el que solicita la emisión de una opinión jurídica del proyecto de reglamento del servicio profesional de carrera policial del Municipio de Colón, Qro.", que fue remitido por el Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, por lo que le informo a usted que una vez revisado dicho documento, no tengo observación alguna que pudiera modificar o alterar la propuesta".*

29. Que en fecha 20 de septiembre de 2016 fue recibido en la Secretaria del Ayuntamiento el oficio SSPPPTM/0615/2016, firmado por el Secretario de Seguridad Pública, Policia Preventiva y Tránsito Municipal, Lic. Jorge Luis Barrera Rangel en el que remite la siguiente información:

- *La justificación de la creación del Reglamento mencionado (los llamados "considerandos")*
- *Este proyecto solo contempla la única y exclusivamente las pautas en habrá de desarrollarse el Servicio Profesional de Carrera Policial, por lo que la regulación en materia de tránsito es ajena al documento en mención.*

Liliana

María

X

P

X

P

e

X

- *Así mismo, le comento que la propuesta en mención cumple con los requisitos previstos en el artículo 147 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.*

**30.** Que con fecha 21 de septiembre de 2016 se solicitó por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/0899/2016 dirigido al Lic. Juan Luis Narváez Colín, entonces Secretario de Administración, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.", mismo que fuera remitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal señalando si se considera procedente o en su caso remita las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente. Lo anterior, toda vez que contempla cuestiones que son competencia de esa Secretaría para que una vez analizado por las Dependencias competentes estar en posibilidades de someter a consideración de sus integrantes de la Comisión Permanente de Dictamen y en su caso, del Ayuntamiento de Colón, dicha petición.

**31.** Que con fecha 21 de septiembre de 2016 se solicitó por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/0900/2016 dirigido a la Lic. Jennifer Virginia García Zúñiga, entonces Secretaria Técnica, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.", mismo que fuera remitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal señalando si se considera procedente o en su caso remita las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente.

**32.** Que en fecha 21 de septiembre de 2016 fue recibido en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento el oficio número S.T./281/2016 signado por la Lic. Jennifer Virginia García Zúñiga en la que remite la opinión jurídica respecto del Proyecto de Reglamento de Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipal de Colón, Qro., del cual se anexan las observaciones que se sugiere tomar en cuenta siendo las que se transcriben a continuación:

*"Se propone agregar un artículo preferentemente, que sea el primero o segundo en el que señale lo sucesivo:*

*Artículo xxx. El presente Reglamento es de orden público, interés social y de observancia obligatoria para todo el personal policial de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, y tiene por objeto establecer las reglas y procesos que integran el Servicio Profesional de Carrera Policial.*

*2.- Posterior al artículo 11 es necesario realizar un salto de página de texto: "Capítulo II", ya que se encuentra escrito en la parte inferior en el último renglón y el texto del Capítulo completo se encuentra en la siguiente página.*

Colón y Aren

Liliana

A

J

J

J

J

J



Acta núm. 147

3.- Ocorre lo mismo ulteriormente del artículo 73, es necesario realizar un salto de página al texto "Del Régimen Disciplinario", ya que se encuentra escrito en la parte inferior del último renglón.

4.- Así también después del artículo 82, es necesario realizar un salto de página al texto: "Titulo Segundo Estructura del Servicio de Carrera". Capítulo I... ya que se encuentra escrito en la parte inferior, en el último renglón y el texto del Capítulo completo se encuentra en la siguiente página.

5.- Si bien es cierto que el párrafo segundo del artículo 83, señala lo que a la letra dice:  
... El grado máximo del Servicio de Carrera en la Corporación Municipal, será determinado conforme al número total de sus integrantes en el esquema de jerarquización terciaria.

Y así mismo en el número 86, señala lo siguiente:

Con "base al Catálogo General que expida la corporación Municipal, se elaborara y homologara el perfil del grado de los policías por competencia del Servicio de Carrera, el Municipio de Acuerdo a su jerarquía, nivel de mando cargo o comisión.

Sería de gran trascendencia se añadiera un artículo, en cual se estipulará el grado, nivel jerárquico o bien mando, cargo o comisión al que podrán acceder los aspirantes y el personal operativo.

Por lo que ve en el artículo 90 sería factible agregar al texto del último párrafo lo siguiente:

El cargo de miembro de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial será honorario.

Es recomendable agregar un "Capítulo de Obligaciones", preferentemente posterior al Capítulo IV de las Facultades de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, en la que se deberán incluir las que se consideren necesarias según el Reglamento, por lo que se sugieren las siguientes:

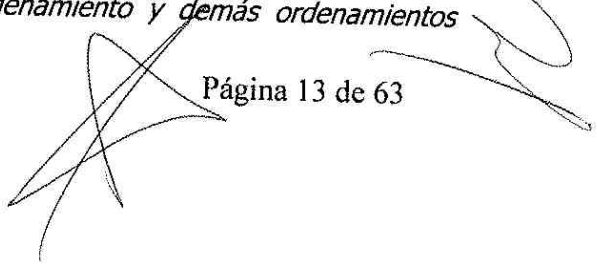
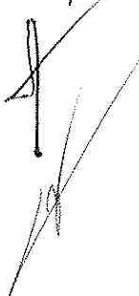
**CAPITULO XXXX**

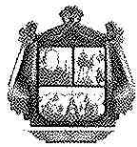
**ARTICULO XXXX.** Los integrantes de la Comisión tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Proporcionar la información y documentación que se requiera, con motivo de su designación como integrante de la Comisión.
- II. Asistir puntualmente a las sesiones de la Comisión a que sean convocados;
- III. Promover las acciones y mecanismos que permitan mejorar el desempeño y organización de la Comisión y de la Secretaría en materia de carrera policial;
- IV. Conducirse con apego al orden jurídico y absoluto respecto de los derechos humanos;
- V. Cumplir sus funciones de manera imparcial y observar buena conducta, dirigiéndose con respeto a las personas con las que tengan relación con motivo de sus funciones ;
- VI. Desempeñar su función sin solicitar ni aceptar compensaciones o pago;
- VII. Solicitar al Secretario y hacer uso de la voz cuando le corresponda el turno;
- VIII. Emitir el voto cuando le sea solicitado y en su caso, el sentido de su voto para que sea asentado en el acta;
- IX. Firmar las actas en que se esté presente y ;
- X. Cumplir y hacer cumplir el presente ordenamiento y demás ordenamientos aplicables.

Liliana

Ugarte





# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



*Juliana y Colón*

8.- Otro punto importante a señalar en un nuevo artículo lo relativo a:

- a) Las sesiones por quien serán convocadas si por el Director o por instrucciones del Secretario,
- b) Así también establecer los horarios en los que avisara con anticipación, y
- c) Los puntos a tratar en la convocatoria, debiendo incluir el orden del día, el tipo de sesión, la fecha y hora de celebración y el carácter que tendrán si serán:

I. Ordinarias y;

II. Extraordinarias.

9.- Caso similar inmediatamente del artículo 116, es necesario realizar un salto de página al texto: "Capítulo V, de los Periodos Vacacionales", ... ya que se encuentra escrito en la parte inferior, en el último renglón y el texto del Capítulo completo se encuentra en la siguiente página.

Lo anterior, toda vez que se realizó el análisis respecto de las leyes aplicables y vigentes al caso en concreto, es claro que el Municipio, debe de considerar lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en La Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Constitución Política del Estado de Querétaro, las Leyes y Reglamentos estatales y Municipales aplicables en la materia de Seguridad Pública, en lo relativo al Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio, por lo que respecto del nuevo modelo de selección, capacitación, adiestramiento, ingreso, ascenso de rango en las instituciones de Seguridad Pública, se fortalecerán los niveles académicos de los elementos, con el fin de hacer del servicio policial un servicio profesional de manera planificada y con base en el mérito, la capacidad, la evaluación periódica y continua y por ende se incrementará el nivel de seguridad pública que actualmente disfruta la población civil.

Asi mismo al forjar el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro., estaremos generando estructuras para homologar los lineamientos jurídicos carácter, Municipal, estatal y nacional fortaleciendo de esta manera la función de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, ya que el Municipio estará trabajando con los conforme estándares establecidos en las reformas de Seguridad Pública".

33. Que con fecha 21 de septiembre de 2016 se solicitó por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/0901/2016 dirigido a la Lic. Juliana Rosario Hernández Quintanar, entonces Coordinadora Estatal para el Desarrollo Municipal, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de Municipio de Colón, Qro.", mismo que fuera remitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente.

*[Handwritten signatures and initials]*

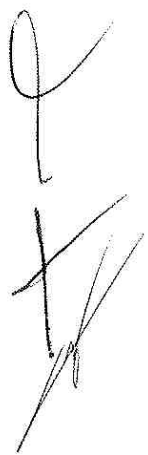
Acta núm. 147

*[Large handwritten signature]*

Acta núm. 147

34. Que con fecha 09 de diciembre de 2016 se solicitó de nueva cuenta por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/1219/2016 dirigido a la Lic. Juliana Rosario Hernández Quintanar, entonces Coordinadora Estatal para el Desarrollo Municipal, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de Municipio de Colón, Qro.", mismo que fuera remitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente.
35. Que con fecha 09 de diciembre de 2016 se solicitó de nueva cuenta por medio del oficio MCQ/SAY/DAC/1220/2016 dirigido al Lic. Juan Luis Narváez Colín, entonces Secretario de Administración, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de Municipio de Colón, Qro.", mismo que fuera remitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente.
36. Que por medio de los oficios MCQ/SAY/DAC/0418/2017, MCQ/SAY/DAC/0548/2017, MCQ/SAY/DAC/0783/2017, MCQ/SAY/DAC/1073/2017, con fechas 13 de marzo, 31 de marzo, 11 de mayo, 20 de junio todos del año 2017, respectivamente, se solicitó al entonces Secretario de Administración, Lic. Juan Luis Narváez Colín para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de Municipio de Colón, Qro.", mismo que fuera remitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente.
37. Que a través de los oficios MCQ/SAY/DAC/0417/2017, MCQ/SAY/DAC/0549/2017, MCQ/SAY/0784/2017, MCQ/SAY/DAC/01074/2017, MCQ/SAY/DAC/01288/2017, MCQ/SAY/DAC/1653/2017, MCQ/SAY/DAC/2017/2017, de fechas 13 de marzo, 31 de marzo, 11 de mayo, 20 de junio, 19 de julio, 22 de septiembre, 15 de diciembre todos del año 2017, respectivamente, dirigidos a la Lic. Juliana Rosario Hernández Quintanar, entonces Coordinadora Estatal para el Desarrollo Municipal, para que emitiera una opinión jurídica que llevara a cabo el análisis y resolviera sobre la procedencia del contenido legal del proyecto de "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de Municipio de Colón, Qro.", mismo que fuera remitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal o en su caso remitiera las observaciones que considere necesarias para que dicho instrumento sea viable jurídica y administrativamente.
38. Que en fecha 26 de junio de 2018 fue recibido en la Secretaría del Ayuntamiento el oficio de número S.A.1929.2017 emitido por el Lic. Juan Luis Narváez Colín, en

LIBRERA  
X



carácter de entonces Secretario de Administración, mediante el cual expone literalmente lo siguiente:

*"Esta Secretaría determina viable la aprobación del "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Qro.", al ser una necesidad contar con la normatividad de esa materia, mismo que no se presume requiera modificación alguna".*

**39.** Que en fecha 08 de enero de 2018 fue recibido el oficio SG/CDM/00001/2018 firmado por la M. en A.P. Juliana R. Hernández Quintanar, entonces Coordinadora Estatal para el Desarrollo Municipal, en el que informa que dicha revisión del reglamento fue remitido vía correo electrónico por esa Coordinación, el día 7 de agosto de 2017, y que anexo del oficio en mención se encontrará el documento.

**40.** Que en fecha 07 de junio de 2018 fue recibido en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento el oficio SSPPPYTM.0490.2018 firmado por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, en carácter de Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, en el que menciona literalmente la siguiente:

*"En seguimiento a mis similares con número de oficio: SSPPPYTM/0574/2016 y SSSPYTM/615/2016 Y 20 de septiembre 2016 respectivamente; y los cuales se refieren a que derivado de la adecuación normativa necesaria para dar certeza a los procedimientos administrativos de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro; he remitido propuestas y adecuaciones del "Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial" de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro; para su publicación y entrada en vigor del mismo.*

*Por lo que, en esta ocasión, tengo a bien solicitarle me informe el estatus que guarda el trámite de publicación de dicho reglamento, lo anterior para en su defecto estar en condiciones de subsanar observaciones que pudiera haber o en su caso para que entre en vigor dicho instrumento normativo".*

**41.** Que en fecha 08 de junio de 2018 por medio del oficio número MCQ/SAY/DAC/00565/2018 dirigido al Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, en el que en seguimiento a proyecto de Reglamento de Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, se hace del conocimiento lo que se transcribe a continuación:

*"Que mediante oficio SG/CDM/00001/2018 se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento a través del cual la M. en A.P. Juliana R. Hernández Quintanar en su carácter de Coordinadora General de Desarrollo Municipal remite una serie de observaciones y/o modificaciones para la mejora del proyecto, mismo que se anexa para que verifique en el ámbito de su competencia la procedencia de las observaciones o modificaciones mencionadas.*

Xopen  
Liliana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



*Que mediante oficio S.T./281/2016 se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento a través del cual la Lic. Jennifer Virginia García Zúñiga, Secretaría Técnica remite una serie de observaciones que se sugiere se tomen en cuenta. En razón de lo anterior, tengo a bien remitir adjunto al presente documento, en copia simple las observaciones y/o modificaciones para que por su conducto de verifique, en el ámbito de su competencia, la procedencia de las observaciones o modificaciones realizadas, y en caso de haber sugerencias que no se consideren viables por parte de esa Secretaría funde y motive la razón por la cual no se tomarán en consideración; para que una vez efectuadas las adecuaciones correspondientes se proceda nuevamente a remitir a esta Secretaría para continuar con el trámite correspondiente."*

Liliana  
T. Aren

Acta núm. 147

42. Que en fecha 10 de julio de 2018 fue recibido en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento el oficio SSPPPyTM.0613.2018 emitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, en carácter de Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, en el que menciona que una vez atendidas y solventadas dichas observaciones remite el Proyecto de Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal señalando lo que se transcribe a continuación:

En seguimiento a su similar con número de oficio MCQ/SAY/DAC/00565/2018 mismo en el que me remite observaciones derivadas de la valoración realizada al Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito del Municipio de Colón, Querétaro., por la Secretaría Técnica del Municipio de Colón, así como parte de la Coordinación de Desarrollo Municipal. Por lo que una vez atendidas y solventadas dichas observaciones, tengo a bien remitirle en físico y en un CD el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro. Cabe hacer mención que cumplimiento de los acuerdos derivados de la 3ra Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de Seguridad; se adoptó el "Artículo 42" referente a la promoción de grados y dándole cabida al Comité Evaluador y a la Comisión Ejecutiva, órganos que participaran en el Proceso de Promoción de Grados.

[Handwritten signatures]

Lo anterior para que mediante su conducto se realizaran los tramites conducentes para que dicho reglamento sea aprobado por el pleno del Cabildo del H. Ayuntamiento de Colón, Querétaro; y con ello los procedimientos administrativos de esta Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, estén debidamente apegados a la normatividad tanto Estatal como Federal.

43. Que en cumplimiento al artículo 42 fracción II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., el Presidente de las Comisiones Unidas de Seguridad Pública y de Gobernación envió del proyecto correspondiente; e instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento emitir convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión de la materia.

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

44. Que en atención a lo dispuesto por el artículo 35 apartado 1 y 4 del Reglamento mencionado en el considerando anterior, los miembros de la Comisiones Unidas de Seguridad Pública y de Gobernación se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado por lo cual, una vez revisados los documentos que obran en el expediente y el proyecto remitido, dicho cuerpo colegiado procedió a la discusión y análisis del asunto en comento quedando aprobado como ha sido plasmado en el presente instrumento.

Por lo expuesto, en términos del artículo 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., los integrantes de la Comisión de Gobernación elaboran y someten a consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación el siguiente:

### ACUERDO

**ÚNICO.**-Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21, 115, fracciones II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 fracciones I, V a X, XV Y XVI, 40, 41, 78, 79, 85, 98,99, 100, 105 de la Ley General del Sistema de Seguridad Pública Nacional; 2, y 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 35 de la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro; 30, 146, 148, 153 de la Ley Orgánica del Estado de Querétaro; 42 fracción II y VII, 35 apartado 1 y 4 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro.; se autoriza el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Querétaro, en los términos que se detallan y describen a continuación:

#### REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DEL MUNICIPIO DE COLÓN, QUERÉTARO.

#### TÍTULO PRIMERO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto establecer las normas para la organización, desarrollo y funcionamiento del Servicio Profesional de Carrera Policial en el Municipio en términos de lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Constitución Política del Estado de Querétaro, la Ley de Seguridad Pública del Estado de Querétaro, y la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro. Así mismo, es de orden público, interés social y de observancia obligatoria para todo el personal operativo de la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

**Artículo 2.** El Municipio instaurará el Servicio de Carrera con las condiciones y características que se establezcan en este Reglamento, de acuerdo con la Ley General, la Ley Estatal y la Ley Orgánica Municipal del Estado, en el marco del artículo 115, fracción III, inciso h) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 3.** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

*Liliana*

*Liliana*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO


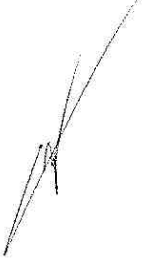
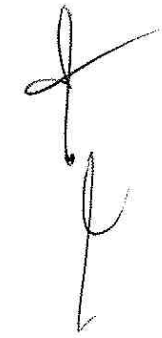
### 31 DE JULIO DE 2018

Acta núm. 147

- I. **Academia**, a las Instituciones, Colegios, Centros e Institutos Regionales, Estatales y Municipales, encargados de la formación, capacitación, adiestramiento, actualización y especialización teórico-práctica de los aspirantes a policía o policías en activo.
- II. **Ayuntamiento**, al órgano colegiado integrado por el Presidente Municipal, Síndico Municipal y Regidores Municipales de Colón, Querétaro.
- III. **Centro de Control de Confianza**, al Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Querétaro.
- IV. **Centro Nacional de Certificación y Acreditación**, al Centro Nacional de Certificación y Acreditación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- V. **Centro Nacional de Información**, al Centro Nacional de Información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- VI. **Centro Nacional de Prevención del Delito y Participación Ciudadana**, al Centro Nacional de Prevención del Delito y Participación Ciudadana del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional.
- VII. **Comisión Municipal**, a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Querétaro.
- VIII. **Conferencias Nacionales**, a las Conferencias Nacionales de Procuración de Justicia; de Comisarios de Seguridad Pública o sus equivalentes; del Sistema Penitenciario; y de Seguridad Pública Municipal del Sistema Nacional de Seguridad Pública previstos en el artículo 10 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, las cuales podrán estar referidas en el presente Reglamento de forma colectiva o individual.
- IX. **Consejo Estatal**, al Consejo Estatal de Seguridad Pública.
- X. **Consejo de Honor y Justicia**, al Consejo de Honor y Justicia del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Querétaro.
- XI. **Consejo Municipal**, al Consejo Municipal de Seguridad Pública.
- XII. **Consejo Municipal de Participación Social**, al Consejo Municipal de Participación Social previsto en el artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.
- XIII. **Consejo Nacional**, al Consejo Nacional de Seguridad Pública.
- XIV. **Corporación Estatal**, a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Querétaro.
- XV. **Corporación Municipal**, a la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.
- XVI. **Dirección General de Apoyo Técnico**, a la Dirección General de Apoyo Técnico del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XVII. **Estado**, a la entidad federativa denominada Querétaro
- XVIII. **Ley Estatal**, Ley de Seguridad Ciudadana del Estado de Querétaro.
- XIX. **Ley General**, a la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XX. **Municipio**, al Municipio de Colón, Querétaro
- XXI. **Perfil del Puesto**, a la descripción específica de las funciones, edad, requisitos físicos, académicos y competencias que debe cubrir un Policía de Carrera en el ejercicio de las funciones correspondientes a su grado y categoría jerárquica.
- XXII. **Aspirante**, a la persona que manifiesta su voluntad para ingresar a la Institución Policial y que este sujeto a los procedimientos de reclutamiento y selección.
- XXIII. **Cadete**, al aspirante que una vez cumplido los procedimientos de reclutamiento y selección ingresa a la Formación Inicial.
- XXIV. **Policía (s) de Carrera**, al (los) policía (s) municipal (es) de carrera.

XORLEN

Liliana



- XXV. **Profesionalizar**, Dotar al personal policial con las herramientas teóricas y prácticas para la adquisición de competencias básicas y profesionales determinadas por el Programa Rector de profesionalización que establezca el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XXVI. **Reglamento**, al presente Reglamento de Servicio Profesional de Carrera Policial;
- XXVII. **Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública**, al Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública del Centro Nacional de Información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XXVIII. **Secretaría**, a la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno Federal.
- XXIX. **Secretariado Ejecutivo**, al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XXX. **Servicio de Carrera**, al Servicio Profesional de Carrera Policial.
- XXXI. **Sistema Nacional**, al Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**Artículo 4.** El Servicio de Carrera es aplicable tanto a los aspirantes a ingresar en la corporación como al personal operativo activo de la Corporación Municipal.

**Artículo 5.** Los fines del Servicio de Carrera son:

- I. Garantizar el desarrollo institucional y procurar la permanencia en el Servicio de Carrera con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para los Policias;
- II. Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de la corporación;
- III. Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los Policias para asegurar la lealtad institucional en la prestación del Servicio de Carrera; y,
- IV. Los demás que deriven de las disposiciones legales federales y estatales sobre la materia, y de este Reglamento.

**Artículo 6.** El Servicio de Carrera comprende el grado policial, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el Policía. Se registrará por las normas mínimas siguientes:

- I. La corporación deberán consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional antes de que se autorice su ingreso a las mismas;
- II. Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el centro de control de confianza respectivo;
- III. Ninguna persona podrá ingresar a la corporación si no ha sido debidamente certificado y registrado en el Sistema;
- IV. Sólo ingresarán y permanecerán en la corporación, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;
- V. La permanencia de los Policias está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine la Ley General;
- VI. Los méritos de los Policias serán evaluados por la Comisión Municipal, quien asimismo verificará que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en las leyes respectivas;

*Liliana*  
*KAREN*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



- VII. Para la promoción de los Policías se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo y los más que determine la Comisión Municipal;
- VIII. Se determinará un régimen de estímulos y previsión social que corresponda a las funciones de los Policías;
- IX. Los Policías podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio.

**Artículo 7.** El Servicio de Carrera es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que el Policía llegue a desempeñar en la corporación. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección.

**Artículo 8.** No formarán parte del Servicio de Carrera los servidores públicos de libre designación o que no acrediten la formación policial.

**Artículo 9.** La actuación de los Policías se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la legislación vigente.

**Artículo 10.** Dentro del Servicio de Carrera, sólo se podrá ingresar, permanecer y ascender a la categoría, jerarquía o grado inmediato superior y ser separado en los términos y las condiciones que establece este Reglamento.

**Artículo 11.** El Municipio emitirá las guías y lineamientos generales para la elaboración y aplicación de los mecanismos y herramientas de los manuales de procedimientos, en coordinación con la Dirección General de Apoyo y el Sistema Nacional de Información.

## CAPÍTULO II DE LA PLANEACIÓN

**Artículo 12.** La planeación del Servicio de Carrera estará a cargo de la Comisión Municipal, con base en las disposiciones contenidas en la Ley General, la Ley Estatal, el presente Reglamento y en los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional.

## CAPÍTULO III DEL RECLUTAMIENTO

**Artículo 13.** El reclutamiento es el procedimiento a través del cual la Corporación Municipal, preparará a los aspirantes que cubran el perfil del puesto y demás requisitos para la ocupación de una plaza vacante o de nueva creación, dentro del Servicio de Carrera.

**Artículo 14.** El Municipio publicará la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes de ingresar a la corporación y le dará seguimiento, sujetándose al siguiente orden:

- I. Inscripción de los candidatos;
- II. Recepción de la documentación solicitada en la convocatoria;
- III. Consulta de los antecedentes de los aspirantes al Registro Nacional; y,
- IV. Entrega de Resultados.

Liliana  
X

J

J

J

a

J

J

Los resultados se darán a conocer a los aspirantes, devolviéndose la documentación recibida a aquellos que no hubiesen sido admitidos.

**CAPÍTULO IV**  
**DE LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES**

**Artículo 15.** La selección es el proceso que consiste en elegir, de entre los aspirantes que hayan aprobado el reclutamiento, a quienes cubran el perfil y la formación requeridos para ingresar a la corporación. Dicho proceso comprende el periodo de los cursos de formación o capacitación y concluye con la resolución de la Comisión Municipal sobre los aspirantes aceptados.

**Artículo 16.** Cuando exista una plaza vacante o de nueva creación, la Corporación Municipal, iniciará el procedimiento de selección.

**Artículo 17.** El Municipio emitirá una convocatoria pública y abierta dirigida a todo aspirante que desee ocupar la plaza vacante o de nueva creación.

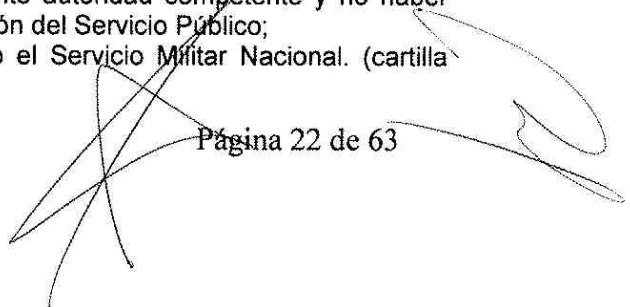
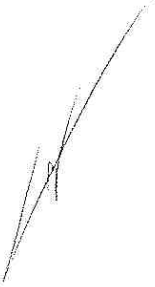
**Artículo 18.** Los aspirantes a ingresar al Servicio de Carrera deberán cubrir los requisitos señalados en la Convocatoria respectiva.

**Artículo 19.** Todo aspirante a ingresar al Servicio de Carrera deberá satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento, sin tener otra nacionalidad, en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Gozar de buena salud, no padecer alcoholismo, ni consumir drogas, sustancias psicotrópicas u otras análogas;
- III. No tener tatuajes ni perforaciones en ninguna parte del cuerpo;
- IV. Disfrutar de buena salud física y mental y no estar incapacitado médicamente para realizar la función policial por falta o inutilidad de extremidades superiores o inferiores o por padecer enfermedad que sea diagnosticada clínicamente como irreversible;
- V. Tener entre 18 y no más de 34 años 11 meses de edad al momento de entregar su documentación;
- VI. Poseer y haber cumplido el grado de escolaridad mínima de enseñanza media superior o su equivalente (bachillerato), para los puestos de instructor policial, analista y policía de proximidad, y escolaridad mínima de secundaria para los puestos de unidad de reacción;
- VII. Contar con una estatura mínima de 1.60 metros para hombres y 1.50 metros para mujeres;
- VIII. Saber conducir vehículos, (firmará un escrito bajo protesta de decir verdad);
- IX. No contar con parientes directos hasta el cuarto grado, que se encuentren adscritos a la Corporación Municipal;
- X. Ser de notoria buena conducta, no tener antecedentes penales, no haber sido sancionado o condenado por sentencia condenatoria por delito doloso ni estar sujeto a proceso penal y/o administrativo ante autoridad competente y no haber sido sancionado con destitución o inhabilitación del Servicio Público;
- XI. En el caso de los hombres haber cumplido el Servicio Militar Nacional. (cartilla liberada);

Liliana

Open



- XII. Disponibilidad de tiempo;
- XIII. En caso de haber pertenecido a alguna corporación policial, a las fuerzas armadas, custodia del sistema penitenciario estatal o federal o empresas de seguridad privada, deberá presentar las bajas correspondientes, debiendo estas, ser de carácter voluntario, ya que cualquier otro motivo de baja, será impedimento para su ingreso;
- XIV. No tener antecedentes negativos en los Registros Nacional y Estatal del Personal de Seguridad Pública;
- XV. Aprobar el concurso de ingreso y los cursos de formación;
- XVI. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
- XVII. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- XVIII. Acudir a orientación y firmar Carta Compromiso en la que manifieste estar dispuesto a someterse a los exámenes médicos, físicos, psicométricos, de conocimientos generales y de control de confianza establecidos antes, durante y al finalizar los procesos de reclutamiento y selección.

**Artículo 20.** El procedimiento de selección de aspirantes comprende los siguientes exámenes:

- I. Toxicológica;
- II. Médica;
- III. Psicológica;
- IV. Poligráfica; y
- V. Socioeconómica.

El Centro de Control de Confianza deberán informar de manera inmediata los resultados de los exámenes a los evaluados.

**Artículo 21.** Los aspirantes seleccionados para ocupar una plaza vacante o de nueva creación que hayan aprobado el curso de formación inicial, podrán ingresar al Servicio de Carrera, previa consulta, autorización presupuestal y disponibilidad de plazas que tenga el Municipio, en cuyo caso se expedirá el nombramiento respectivo.

**Artículo 22.** El nombramiento contendrá los siguientes datos mínimos:

- I. Nombre completo del policía;
- II. Clave Única de Identificación Policial;
- III. Área de adscripción, categoría; jerarquía o grado; y
- IV. Leyenda de la protesta correspondiente.

#### **CAPÍTULO V DE LA FORMACIÓN INICIAL**

**Artículo 23.** Los aspirantes que hayan sido reclutados conforme a lo previsto en el Capítulo III, tendrán derecho a recibir el curso de formación inicial, el cual constituye la primera etapa de la formación de los Policías.

**Artículo 24.** El aspirante que haya concluido satisfactoriamente las actividades académicas de formación inicial, tendrán derecho a obtener la certificación, constancia, diploma y/o

Liliana

Orden

reconocimiento que corresponda, los cuales formarán parte de su record para el Servicio de Carrera.

**Artículo 25.** Corresponderá a la Academia impartir cursos de formación inicial, quien para la expedición de sus planes y programas de estudio atenderá las disposiciones emitidas por el Sistema Nacional.

**Artículo 26.** Los resultados aprobatorios de las evaluaciones de formación inicial que realice de la Academia y el Centro de Control de Confianza, será requisito indispensable para ingresar al Servicio de Carrera.

### **CAPÍTULO VI DE LA FORMACIÓN CONTINUA Y ESPECIALIZADA**

**Artículo 27.** La formación continua y especializada es el procedimiento que se desarrolla a través de actividades académicas encaminadas a lograr la actualización y perfeccionamiento de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para el óptimo desempeño de sus funciones, así como a través de evaluaciones periódicas y certificación como requisito de permanencia en el Servicio de Carrera.

**Artículo 28.** El Servicio de Carrera se organizará de manera coordinada con el Sistema Nacional.

**Artículo 29.** Los cursos de formación continua y especializada serán impartidos por la Academia y por quienes estén validados por el Sistema Nacional.

**Artículo 30.** Los Policías que hayan concluido satisfactoriamente las actividades académicas de formación continua y especializada, tendrán derecho a obtener la certificación, constancia, diploma y/o reconocimiento que corresponda, los cuales formarán parte de su record para el Servicio de Carrera

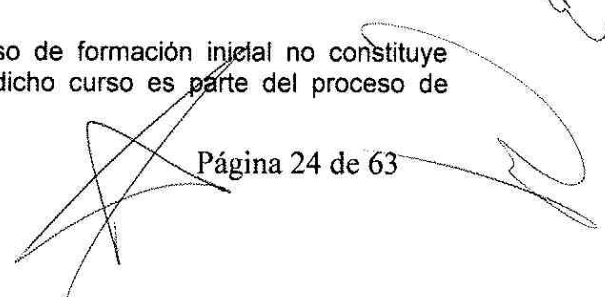
**Artículo 31.** La corporación promoverá entre su personal, a fin de coadyuvar al proceso de formación, la realización de estudios de primaria, secundaria y bachillerato a través de un sistema de educación abierta, tendrá como objetivo aumentar el grado de escolaridad de los policías en activo, independientemente de su rango o antigüedad en el servicio, a fin de darles oportunidad de integrarse a los procesos de promoción del Servicio de Carrera.

**Artículo 32.** Cuando el resultado de la evaluación de la formación continua de un Policía no sea aprobatorio, deberá presentarla nuevamente. En ningún caso, ésta podrá realizarse en un periodo menor de 60 días naturales y superior a 120 días transcurridos después de la notificación de dicho resultado, quien en caso de no aprobar esta segunda evaluación será separado del Servicio de Carrera.

La Corporación Municipal deberá proporcionarle la capacitación necesaria antes de la siguiente evaluación.

**Artículo 33.** El que el aspirante participe en el curso de formación inicial no constituye relación laboral de ningún tipo con el Municipio, ya que dicho curso es parte del proceso de selección.

Liliana Colón





**CAPÍTULO VII**  
**DEL PROCESO DE PERMANENCIA**

**Artículo 34.** La evaluación para la permanencia permite, valorar tanto en forma individual como colectiva, los aspectos cualitativos y cuantitativos de la actuación del policía, considerando su conocimiento y cumplimiento de las funciones y metas, en función de las habilidades, aptitudes, actitudes, , formación recibida e impartida, rendimiento profesional y su adecuación al puesto, mediante evaluaciones de desempeño, las cuales serán obligatorias y periódicas como requisito de permanencia en el Servicio de Carrera.

**Artículo 35.** La evaluación para la permanencia en el Servicio de Carrera, tiene por objeto ponderar el desempeño y el rendimiento profesional de los policías, tomando en cuenta las metas programáticas establecidas, continua y especializada, su desarrollo y promociones obtenidas, como instrumentos para detectar necesidades de formación, optimizar el Servicio de Carrera y preservar los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos.

**Artículo 36.** Dentro del Servicio de Carrera todos los Policías de Carrera deberán evaluarse de manera obligatoria y periódica para la Permanencia, en los términos y condiciones que el mismo Reglamento establece, con la debida participación de la Comisión Municipal, por lo menos cada dos años.

Por lo que hace al examen toxicológico, éste se aplicará cada año o antes si se requiere por orden del titular de la Corporación Municipal. Las demás evaluaciones a que se refiere el artículo 20, se realizarán cada dos años o antes si se requiere por orden del titular de la corporación Municipal.

**Artículo 37.** La evaluación deberá acreditar que el Policía de Carrera ha desarrollado y mantiene actualizado el perfil del grado por competencia del reclutamiento, selección de aspirantes, formación inicial, ingreso, formación continua y especializada, así como de desarrollo y promoción, a que se refiere este Reglamento.

**Artículo 38.** Los Policías de Carrera serán citados a la práctica de los exámenes que integran esta evaluación en cualquier tiempo, pero de tal manera que puedan acudir a su aplicación. En caso de no presentarse sin mediar causa justificada en el lugar y hora que determine la Comisión Municipal, se les tendrá por no aptos.

**Artículo 39.** La Evaluación para la Permanencia consistirá en los exámenes obligatorios descritos en el procedimiento de selección de aspirantes, como son toxicológico, médico, psicológico, poligrafía y socioeconómico, y además se agregan el de conocimientos y técnicas de la función policial establecidos en el perfil para el grado.

El integrante que acredite las evaluaciones de control de confianza, deberá recibir la certificación correspondiente por parte del centro de control de confianza que le hubiere efectuado las pruebas, de acuerdo a lo establecido en la Ley General.

**CAPÍTULO VIII**  
**DEL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE GRADOS**

Liliana



**Artículo 40.** La promoción es el acto mediante el cual se otorga a los Policías el grado inmediato superior al que ostenten, dentro del orden jerárquico previsto en las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 41.** Las promociones sólo podrán conferirse atendiendo a la normatividad aplicable y cuando exista una vacante para la categoría jerárquica superior inmediato correspondiente a su grado. No podrán entrar en promoción las vacantes por incapacidad médica.

**Artículo 42.** Cuando existan plazas vacantes, la Comisión Municipal en sesión ordinaria y/o extraordinaria; expedirá la convocatoria respectiva, en la que se señalará el procedimiento para la promoción, y así mismo para un desarrollo objetivo y transparente del proceso de promoción de grados; será necesario que el pleno de la Comisión Municipal integre la Comisión Ejecutiva y la Comisión evaluadora; mismos que serán los órganos encargados de dar certeza a los participantes del proceso de promoción de grados. Así pues dichos órganos funcionarán de la siguiente manera:

**I. Comisión Ejecutiva**

**Integrada por:**

- Titular de la Institución, o la persona que designe con conocimiento suficiente de la práctica policial,
- Responsable del Servicio de Carrera Policial,
- Un representante por cada área operativa especializada de la corporación de mayor generalidad de funciones de la corporación,
- Mando superior operativo,
- Ciudadanos que por invitación determine el primero de los funcionarios citados.

**II. Atribuciones:**

- Deberá expedir los valores asignados a cada acción laboral objeto de medición tanto por el Superior Jerárquico, como para la realizada por el compañero de igual nivel jerárquico al evaluado.
- La comisión ejecutiva estará en funciones durante dos años contados a partir de la instalación que haga la Comisión del Servicio Profesional de Carrera. Sesionará cada vez que ésta última la convoque con motivo de convocatoria a concurso institucional.
- La comisión ejecutiva solicitará por oficio al Titular de la Institución expida por escrito la comisión a su representante para asistir a las sesiones de la Comisión ejecutiva y al superior jerárquico designado para realizar las mediciones.
- Todos los integrantes de la Comisión Ejecutiva deberán asistir al entrenamiento que determine la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, de manera puntual el día, hora y lugar indicado. La inasistencia injustificada se considerara falta oficial y será sancionada en los términos del reglamento correspondiente. En el caso de Ciudadanos o personal administrativo integrante de la Comisión ejecutiva que no atienda el entrenamiento, será cancelada la invitación del primero y sancionado el segundo administrativamente.
- Los factores y estándares de medición serán establecidos por la Comisión Ejecutiva, conforme a los lineamientos legales, las bases de la convocatoria respectiva y la experiencia concreta de los integrantes.
- La tabla de valores asignados, será un documento aprobado por la mayoría absoluta de los integrantes de la Comisión Ejecutiva, en caso de que esta no se alcance el Titular de la Institución tendrá el voto de calidad y la facultad de aprobación directa. La tabla de valores deberá firmarse por todos los integrantes de la Comisión Ejecutiva; de igual modo, deberá

*Libiano*

*VALORES*

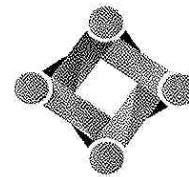
*[Handwritten signatures]*



# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



remitirse a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera para que realice su publicación en los lugares de mayor visibilidad de la Institución.

- g) La comisión Ejecutiva, a su vez, en el menor tiempo posible, hará una relación de los formatos llenados y acompañara los originales de éstos a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, para los efectos conducentes.

### III. Comisión Evaluadora

La Comisión Evaluadora será integrada por:

- a) Comisión del Servicio Profesional de Carrera
- b) Superior Jerárquico
- c) Compañero Evaluador

### IV. Atribuciones:

- a) Comisión del Servicio Profesional de Carrera

Además de las funciones legales y de las normas que rigen su actuación la Comisión Municipal en plenaria ordinaria y/o extraordinaria la establecerá los elementos de la convocatoria para integrar la comisión ejecutiva con los representantes designados por los elementos de la corporación. Cada sección con funciones de mayor generalidad contará con representante y al mismo tiempo atenderá los siguientes lineamientos

- i. Convocar en el mes de noviembre de cada año la integración de la Comisión Ejecutiva, mediante convocatoria pública, para que el personal de las corporaciones designe a sus representantes por cada una de las áreas operativas que aglutinen a las diversas secciones de la organización.
- ii. Solicitar al Titular de la Institución la designación de su representante para trabajar en dicha comisión, los mandos que deben participar y, en su caso los ciudadanos que quiera invitar.
- iii. Revisada la elegibilidad de las personas propuestas conforme a la legislación aplicable, procederá a instalar dicha comisión ejecutiva en la primera semana del mes de diciembre para que proceda a determinar los criterios de evaluación y sus valores en las mediciones de superior jerárquico y de compañero.
- iv. La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, deberá publicar la tabla de mediciones de superior jerárquico y compañeros en el mes de enero procurando dar la mayor difusión posible de su contenido entre los integrantes de la corporación.
- v. Integrará la información derivada de las mediciones de superior jerárquico y de compañero, respetando los valores asignados en la tabla elaborada por la Comisión Ejecutiva.
- vi. Dicha información será ponderada en los criterios de evaluación que se determinen en la convocatoria correspondiente y las normas aplicables a cada caso.
- vii. La Comisión del Servicio Profesional de Carrera expedirá constancia de recibido una vez verificado cada formato en sus requisitos esenciales y posteriormente expedirá un reconocimiento a los integrantes por su vocación policial.
- viii. Designara a los oficiales, mediante la apertura de urnas a través de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, en sesión pública y serán designados los oficiales que cuenten con el mayor número de votos para cada sección de mayor generalidad de funciones.

**b) Superior Jerárquico.** Este funcionario tendrá las siguientes actividades al participar en el proceso de medición de la actividad policial de sus subordinados.

- ix. Designado por el Titular de la Corporación, deberá emitir carta compromiso de confidencialidad.
- x. Deberá asistir al entrenamiento para realizar la medición que establezca la Comisión Ejecutiva.

Acta núm. 147

*Liliana*  
*X*  
*CR*  
*CR*  
*CR*  
*CR*

- xi. Realizará la evaluación en el plazo que establezca la Comisión Ejecutiva y entregará los resultados en el término señalado.
- xii. La medición será conforme a los formatos e instructivos que le entregue la Comisión Ejecutiva, sujetándose a los criterios de valoración que estén determinados.
- xiii. Deberá asentar en el formato si existe alguna causal que afecte su imparcialidad y, en su caso, reportarla a su Superior jerárquico, para que éste determine las acciones conducentes al fin de la evaluación del desempeño.
- xiv. Durante el periodo de evaluación será excluido de funciones operativas.

**c) Compañero evaluador.** Es el elemento de la corporación designado por la Comisión Ejecutiva. Tiene a su cargo las siguientes actividades al participar en el proceso de evaluación de compañeros de igual jerarquía.  
Designado por la Comisión Ejecutiva, deberá emitir carta compromiso de confidencialidad.

- xv. Deberá asistir al entrenamiento para realizar la medición que establezca la Comisión Ejecutiva.
- xvi. Realizará la evaluación en el plazo que establezca la Comisión Ejecutiva y entregará los resultados en el término señalado.
- xvii. La medición será conforme a los formatos e instructivos que le entregue la Comisión Ejecutiva, sujetándose a los criterios de valoración que estén determinados.
- xviii. Deberá asentar en el formato si existe alguna causal que afecte su imparcialidad y, en su caso, reportarla a su Superior jerárquico, para que éste determine las acciones conducentes al fin de la evaluación del desempeño.
- xix. El superior evaluador, hará un reporte adicional, no visible para el evaluado

**Artículo 43.** Para la promoción de los Policías se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo.

**Artículo 44.** Los méritos de los Policías serán evaluados por las instancias encargadas de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en éste reglamento y en las leyes respectivas.

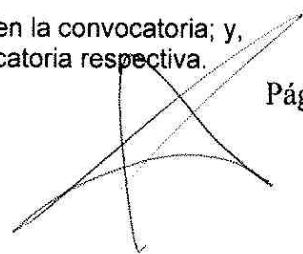
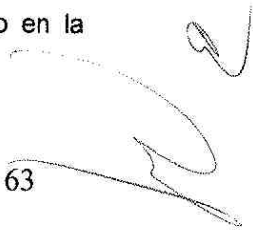
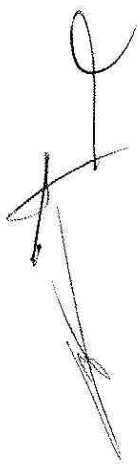
**Artículo 45.** Para participar en los concursos de desarrollo y promoción, los Policías deberán cumplir con los perfiles del puesto y aprobar las evaluaciones a que se refiere este procedimiento.

**Artículo 46.** Los requisitos para que los Policías puedan participar en el Procedimiento de Promoción son:

- I. Haber obtenido las mejores calificaciones;
- II. Estar en servicio activo y no encontrarse comisionado o gozando de licencia;
- III. Conservar los requisitos de permanencia del Procedimiento de Reclutamiento;
- IV. Presentar la documentación requerida para ellos, conforme al procedimiento y plazo establecidos en la convocatoria;
- V. Contar con la antigüedad necesaria dentro del servicio;
- VI. Acumular el número de créditos académicos requeridos para cada grado en la escala jerárquica;
- VII. Haber observado buena conducta;
- VIII. Aprobar los exámenes que se señalen en la convocatoria; y,
- IX. Los demás que se señalen en la convocatoria respectiva.

Liliana

10000





**Artículo 47.** La Corporación Municipal, una vez que reciba los resultados oficiales de las evaluaciones previstas en el procedimiento a que se refiere el presente Capítulo, los hará del conocimiento del Policía, informará al Secretariado Ejecutivo, e instruirá, en su caso, la promoción que proceda.

**Artículo 48.** Al personal que sea promovido, le será ratificada su nueva categoría jerárquica mediante la expedición de la constancia de grado correspondiente, la cual será firmada por el Presidente Municipal.

#### **CAPÍTULO IX DE LOS ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS**

**Artículo 49.** El régimen de estímulos y reconocimientos, es el mecanismo por el cual la corporación otorga el reconocimiento público a los Policías por actos de servicio meritorios o por su trayectoria ejemplar, para fomentar la calidad y efectividad en el desempeño del servicio, incrementar las posibilidades de promoción y desarrollo de los integrantes, así como fortalecer su identidad institucional.

**Artículo 50.** Todo estímulo o reconocimiento otorgado por la corporación será acompañado de una constancia que acredite el otorgamiento del mismo, la cual deberá ser integrada al expediente del elemento y en su caso, con la autorización de portación de la condecoración o distintivo correspondiente.

**Artículo 51.** Lo relativo a estímulos y reconocimientos de los Policías se regirá por lo previsto en el Reglamento del Consejo de Honor.

**Artículo 52.** Los estímulos a que se pueden hacer acreedores los policías son:

- I. Condecoración;
- II. Mención honorífica;
- III. Distintivo;
- IV. Citación; y
- V. Recompensa.
- VI. Premio Estatal al Buen Policía y/o Policía del Año.

El estímulo a que se refiere la fracción VI de este artículo, se hará en los términos del acuerdo celebrado entre el Municipio y el Estado.

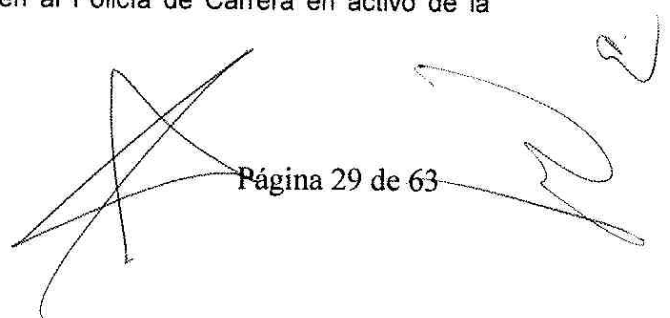
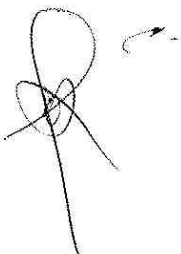
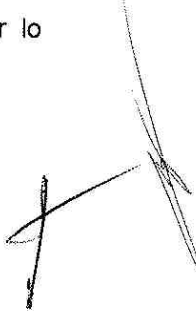
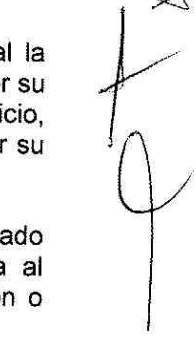
#### **DE LA CONDECORACIÓN**

**Artículo 53.** Es la presea o joya, que galardona un acto o hechos relevantes del policía.

**Artículo 54.** Las condecoraciones que se otorgaren al Policía de Carrera en activo de la Corporación Municipal, serán las siguientes:

- I. Mérito Policial;
- II. Mérito Social;

Liliana  
XOPEN



- III. Mérito Cívico;
- IV. Mérito Ejemplar;
- V. Mérito Tecnológico;
- VI. Mérito Facultativo;
- VII. Mérito Docente; y
- VIII. Mérito Deportivo.

#### DE LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO POLICIAL

**Artículo 55.** La condecoración al mérito policial, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías que realicen los siguientes actos:

- I. Actos de relevancia excepcional en beneficio de la corporación;
- II. Actos de reconocido valor extraordinario y mérito en el desarrollo de las acciones siguientes:
  - a. Por su diligencia en la captura de probables responsables de alto riesgo;
  - b. Por auxiliar con éxito a la población en general en accidentes y/o situaciones de peligro o emergencia, así como en la preservación de sus bienes;
  - c. Actos en cumplimiento de comisiones de naturaleza excepcional y en condiciones difíciles;
  - d. Actos consistentes en operaciones o maniobras de riesgo extraordinario;
  - e. Actos que comprometan la vida de quien las realice; y
  - f. Actos heroicos que aseguren conservar los bienes de la Nación.

**Artículo 56.** Se confiere a los Policías de Carrera en primera clase, por efectuar espontáneamente los actos referidos y en segunda clase, cuando su ejecución provenga del cumplimiento de una orden superior.

#### DE LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO SOCIAL

**Artículo 57.** La condecoración al mérito social, se otorgará a los Policías de Carrera, que se distinguen por el cumplimiento excepcional en el Servicio de Carrera, a favor de la comunidad, poniendo en alto el prestigio y dignidad de la corporación, mediante acciones que beneficien directamente a grupos de personas determinados.

#### DE LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO CÍVICO

**Artículo 58.** La condecoración al mérito cívico, se otorgará a los Policías de Carrera, considerados por la comunidad y/o el Consejo Municipal de Participación Social donde ejerzan funciones, como respetables ejemplos de dignidad cívica, diligente cumplimiento de las leyes, firme defensa de los derechos humanos, respeto a las instituciones públicas y en general, por un relevante comportamiento ciudadano.

#### DE LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO EJEMPLAR

**Artículo 59.** La condecoración al mérito ejemplar, se otorgará a los Policías de Carrera que se distinguen en forma sobresaliente en las disciplinas científica, artística o cultural y que sea de relevante interés, prestigio y dignidad para la corporación.

Liliane  
open  
J  
K  
P  
e

### DE LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO TECNOLÓGICO

**Artículo 60.** La condecoración al mérito tecnológico, se otorgará en primera y segunda clase a los Policías de Carrera, que inventen, diseñen o mejoren algún instrumento, aparato, sistema o método, que sea de utilidad y prestigio para las Corporaciones de Seguridad Pública, o para la Nación.

**Artículo 61.** Se confiere en primera clase a los policías, que sean autores de un invento o modificación de utilidad para la Nación o para el beneficio institucional y en segunda clase, a los que inicien reformas, o métodos de instrucción, o procedimientos, que impliquen un progreso real para la corporación.

### DE LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO FACULTATIVO

**Artículo 62.** La condecoración al mérito facultativo, se otorgará en primera y segunda clase, a los Policías de Carrera, que se hayan distinguido por realizar en forma brillante su formación, obteniendo en todos los cursos primeros y/o segundos lugares.

Se confiere en primera clase a los que obtengan primer lugar en todos los años y en segunda clase a los que obtengan primeros y segundos lugares o segundo lugar en todos los años.

### DE LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO DOCENTE

**Artículo 63.** La condecoración al mérito docente, se otorgará en primera y segunda clase, a los Policías de Carrera, que hayan desempeñado actividades docentes con distinción y eficiencia por un tiempo mínimo de tres años, pudiendo computarse en varios períodos.

Se confiere en primera clase al Policía de Carrera, que imparta asignaturas de nivel superior y en segunda clase, al que imparta asignaturas no especificadas en la clasificación anterior.

### DE LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO DEPORTIVO

**Artículo 64.** La condecoración al mérito deportivo, se otorgará en primera y segunda clase, a los Policías de Carrera que se distingan en cualquier rama del deporte.

Se confiere en primera clase, a quien por su participación en cualesquiera disciplina deportiva, a nombre de la Corporación Municipal, ya sea en justas de nivel nacional o internacional, obtenga alguna presea y en segunda clase, a quien impulse o participe en cualesquiera de las ramas del deporte, en beneficio de la corporación, tanto en justas de nivel nacional como internacional.

### DE LA MENCIÓN HONORÍFICA, EL DISTINTIVO Y LA CITACIÓN

**Artículo 65.** La mención honorífica se otorgará al policía, por acciones sobresalientes o de

*Liliana*

*X OREN*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

relevancia no consideradas para el otorgamiento de condecoraciones. La propuesta, sólo podrá efectuarla el superior jerárquico correspondiente, a juicio del Consejo de Honor y Justicia.

**Artículo 66.** El distintivo, se otorga por actuación sobresaliente en el cumplimiento del Servicio de Carrera, o desempeño académico en cursos debidos a intercambios interinstitucionales.

**Artículo 67.** La citación, es el reconocimiento verbal y escrito a favor del policía, por haber realizado un hecho relevante, que no esté considerado para el otorgamiento de los estímulos antes referidos a juicio del Consejo de Honor y Justicia.

#### DE LA RECOMPENSA

**Artículo 68.** Recompensa es la remuneración de carácter económico, que se otorga dependiendo de la disponibilidad presupuestal del Municipio, a fin de incentivar la conducta del Policía de Carrera, creando conciencia de que el esfuerzo y el sacrificio son honrada y reconocida por la Corporación Municipal y por la Nación.

**Artículo 69.** Para efectos de otorgamiento de recompensas serán evaluadas las siguientes circunstancias:

- I. La relevancia de los actos, que en términos de proyección, favorezcan la imagen de la Institución; y
- II. El grado de esfuerzo y sacrificio, así como sí se rebasaron los límites del deber, o si se consiguieron resultados sobresalientes en las actuaciones del policía.

**Artículo 70.** En el caso de que el policía, que se hubiere hecho merecedor a la entrega de una recompensa fallezca, ésta será entregada a sus deudos.

#### CAPÍTULO X DE LA SEPARACIÓN

**Artículo 71.** La separación del servicio de un Policía es la terminación de su nombramiento o la cesación de sus efectos legales por las siguientes causas:

- I. Separación, por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de permanencia, o cuando en los procesos de promoción concurren las circunstancias que se señalan en la Ley Estatal;
- II. Remoción, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario; o,
- III. Baja, por:
  - a) Renuncia;
  - b) Muerte o incapacidad permanente; o,
  - c) Jubilación o retiro.

**Artículo 72.** La separación por jubilación o retiro tendrá el tratamiento que dispongan leyes de la materia.

Acta núm. 147

Lillo

X  
CARRERA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Artículo 73.** Al concluir el servicio el Policía deberá entregar al funcionario designado para tal efecto, toda la información, documentación, equipo, materiales, identificaciones, valores u otros recursos que hayan sido puestos bajo su responsabilidad o custodia mediante acta de entrega recepción.

**CAPÍTULO XI  
DE LA COORDINACIÓN**

**Artículo 73.** El Municipio integrará el Servicio de Carrera, y se homologará atendiendo los lineamientos de carácter nacional, con la finalidad de fortalecer el Servicio de Carrera en armonía con los tres órdenes de gobierno, a fin de cumplir con la función de la seguridad pública.

**Artículo 74.** La coordinación se llevará a cabo mediante la aplicación de este Reglamento, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General, la Constitución Política del Estado Querétaro, las leyes y reglamentos estatales y municipales aplicables en la materia, la suscripción de convenios de coordinación y con base en los acuerdos y resoluciones del Consejo Nacional, del Consejo Estatal y demás instancias de Coordinación del Sistema Nacional.

**TÍTULO SEGUNDO  
DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO DE CARRERA**

**CAPÍTULO I  
DE LA ORGANIZACIÓN JERÁRQUICA  
DENTRO DE LA CORPORACIÓN**

**Artículo 75.** Para el funcionamiento ordenado del Servicio de Carrera, éste se organizará de manera referencial en jerarquías, de acuerdo a la cantidad de personal operativo de la corporación, basado en el sistema terciario de operación policial, en términos de lo establecido por la Ley General

El grado máximo del Servicio de Carrera en la Corporación Municipal, será determinado conforme al número total de sus integrantes en el esquema de jerarquización terciaria.

**CAPÍTULO II  
DE LOS NIVELES DE MANDO**

**Artículo 76.** Dentro del Servicio de Carrera, se entenderá por mando a la autoridad ejercida por un superior jerárquico de la corporación, en servicio activo, sobre sus subordinados o iguales en jerarquía, cuando éstos se encuentren adscritos a él en razón de su categoría, jerarquía o grado, cargo o su comisión.

**Artículo 77.** Para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, así como para el desarrollo de sus operaciones en cuanto a dirección y disciplina, la corporación contará con los niveles de mando siguientes:

*Liliana*  
*KAREN*  
*[Handwritten signatures]*

- I. Alto Mando (El Presidente Municipal, en términos del a Ley General y la Ley Estatal);
- II. Mandos Superiores (El Titular de la Corporación Municipal);
- III. Mandos Operativos (Quienes desempeñen funciones de coordinación; y,
- IV. Mandos Subordinados (Quienes desempeñen funciones de supervisión y enlace).

**Artículo 78.** Con base en el Catálogo General que expida la Corporación Municipal, se elaborará y homologará el perfil del grado de los Policías por competencia del Servicio de Carrera, de acuerdo con su jerarquía, nivel de mando, cargo o comisión. Lo anterior en apego a la Ley General.

**Artículo 79.** Para mejor proveer a la integración, desarrollo y funcionamiento de la estructura orgánica, las escalas jerárquicas y las funciones dentro del Servicio de Carrera, el Municipio realizará todas las acciones necesarias para implementar el ceremonial y protocolo, el Código de Ética, el Manual de Uniformes y Divisas por jerarquía y todos los demás instrumentos para homologar su operación con las Policías Preventivas Federales, Estatales, Municipales y del Distrito Federal.

**TÍTULO TERCERO**  
**DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES**  
**EN MATERIA DEL SERVICIO DE CARRERA**

**CAPÍTULO I**  
**DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES**  
**EN MATERIA DEL SERVICIO DE CARRERA**

**Artículo 80.** Son autoridades municipales en materia del Servicio de Carrera:

- I. El Presidente Municipal
- II. El Titular de la Corporación Municipal
- III. La Dirección y/o Coordinación Operativa de la Corporación Municipal; y,
- IV. El Consejo de Honor y Justicia

**CAPÍTULO II**  
**DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL**

**Artículo 81.** La Comisión Municipal es el organismo colegiado que tiene por objeto normar, administrar, controlar, supervisar y dar seguimiento al Servicio de Carrera, así como aplicar los Manuales de Procedimiento; y ejecutar las disposiciones administrativas relativas al Servicio de Carrera.

**CAPÍTULO III**  
**DE LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**Artículo 82.** La Comisión Municipal estará integrada de la siguiente forma:

Liliana

Tapam

f

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018

- I. El Titular de la Corporación Municipal, quien fungirá como Presidente de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial
- II. Un integrante de la Comisión de Seguridad Pública, Tránsito y Policía Preventiva del H. Ayuntamiento de Colón, Querétaro.
- III. El Síndico del H. Ayuntamiento.
- IV. Un representante del Consejo de Honor y Justicia que será designado de entre sus integrantes; y,
- V. El Titular del área de Carrera Policial o su equivalente, quien fungirá como Secretario Técnico.

Los integrantes contemplados en las fracciones II, III y IV tendrán el carácter de vocales; el Presidente de la Comisión Municipal tendrá voto de calidad en caso de empate. Las sesiones serán válidas con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes.

#### CAPÍTULO IV

#### DE LAS FACULTADES DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

**Artículo 83.** La Comisión Municipal tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

- I. Coordinar y dirigir el Servicio de Carrera, en el ámbito de su competencia;
- II. Aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos del presente Reglamento, referentes a los procedimientos de reclutamiento; selección; ingreso; formación; certificación; permanencia; evaluación; promoción y reconocimiento; y separación o baja del servicio;
- III. Evaluar todos los anteriores procedimientos a fin de determinar quiénes cumplen con los requisitos que se establecen en todos los casos;
- IV. Verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia de los Policias de Carrera, así como tramitar ante las instancias respectivas federales y/o estatales lo referente a las evaluaciones previstas en este Reglamento;
- V. Aprobar el ingreso a la Corporación Municipal de los aspirantes que hayan aprobado el proceso de reclutamiento y selección, considerando la disponibilidad de plazas autorizadas por el Municipio.
- VI. Aprobar los mecanismos para el otorgamiento de estímulos a los policías;
- VII. Resolver de acuerdo a las necesidades y disponibilidades presupuestales de la corporación, la reubicación de los integrantes;
- VIII. Proponer las reformas necesarias al Servicio de Carrera;
- IX. Conocer y resolver sobre el otorgamiento de constancias de categoría; jerarquía o grado;
- X. Conocer y resolver las controversias que se susciten en materia del Servicio de Carrera, de asuntos que no se encuentren dentro del ámbito de competencia del Consejo de Honor y Justicia;
- XI. Participar en las bajas, la separación del servicio por renuncia, muerte o jubilación de los integrantes, así como por el incumplimiento de los requisitos de permanencia que señala este Reglamento;
- XII. Coordinarse con todas las demás autoridades e instituciones, a cuya área de atribuciones y actividades correspondan obligaciones relacionadas con el Servicio de Carrera; y
- XIII. Las demás que le señale este Reglamento, las disposiciones legales y administrativas aplicables y todas las que sean necesarias para el óptimo funcionamiento del Servicio de Carrera.

*Liliana*

*Karen*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**TÍTULO CUARTO**  
**DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS POLICÍAS**


**CAPÍTULO I**  
**DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS POLICÍAS**

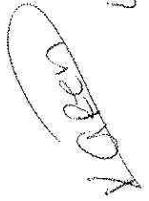
**Artículo 84.** Son derechos de los Policías, en relación con el Servicio de Carrera:

- I. Gozar de un salario y prestaciones dignas, de estabilidad y permanencia en los términos y bajo las condiciones que prevén la Ley General, la Ley Estatal y este Reglamento;
- II. Recibir el nombramiento correspondiente una vez cubiertos los requisitos establecidos en este Reglamento;
- III. Tener acceso a la profesionalización en los términos de este Reglamento;
- IV. Obtener promociones y ascender en la escala jerárquica con base en los principios establecidos en el presente Reglamento;
- V. Permanecer en el servicio en los términos y bajo las condiciones que prevén la formación inicial, ingreso, formación continua y especializada, evaluación para la permanencia, y desarrollo y promoción, de este Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- VI. Recibir gratuitamente formación inicial, continua y especializada para el mejor desempeño de sus funciones;
- VII. Promover los medios de defensa contra las resoluciones emitidas por el Consejo de Honor;
- VIII. Sugerir a la Comisión Municipal, las medidas que estime pertinentes para el mejoramiento del servicio, por conducto de sus superiores y en ejercicio del derecho de petición;
- IX. Gozar de un trato digno y decoroso por parte de sus subalternos y superiores jerárquicos;
- X. Recibir el equipo de trabajo necesario y sin costo alguno;
- XI. Gozar de los beneficios que establezca el procedimiento de separación y retiro;
- XII. Gozar de licencias en términos de las disposiciones aplicables;
- XIII. Recibir asesoría jurídica cuando en ejercicio de sus funciones se vea involucrado en algún problema legal con motivo de su función;
- XIV. Recibir apoyo de sus compañeros y superiores, cuando con motivo del ejercicio de sus funciones su vida se encuentre en peligro;
- XV. Negarse a cumplir órdenes ilegales; y,
- XVI. Los demás que se deriven de la Ley General, de la Ley Estatal, del Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 85.** Son obligaciones de los Policías, en relación con el Servicio de Carrera:

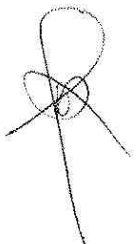
- I. Someterse a las evaluaciones establecidas para su permanencia y desarrollo en el Servicio de Carrera;
- II. Aportar los elementos necesarios para la evaluación de su desempeño;
- III. Capacitarse de manera constante y permanente para el mejor ejercicio de sus funciones, especialmente en aquellos cursos y materias que exija la currícula del Servicio de Carrera;
- IV. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, apego al orden jurídico y respeto a los derechos humanos, y sujetándose a los principios de la jerarquía y subordinación;

  
Liliana

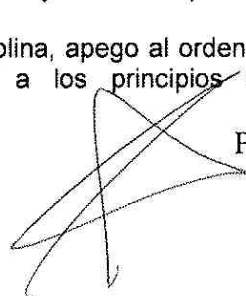







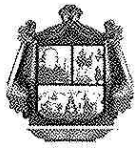










**H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**  
**31 DE JULIO DE 2018**



Acta núm. 147

- XXIII. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;
- XXIV. Responder sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba de su superior jerárquico, respetando la línea del mando;
- XXV. Portar su identificación oficial, así como los uniformes, insignias y equipo reglamentario que le ministre la corporación, mientras se encuentre en servicio;
- XXVI. Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso adecuado de ellos en el desempeño del servicio exclusivamente para actos que así lo demanden;
- XXVII. Entregar a su superior, en la periodicidad que las instrucciones o los manuales de procedimientos señalen, un informe escrito de sus actividades en las misiones encomendadas, no importando su índole, el cual deberá elaborarse en el apego más estricto a las actividades realizadas y a los hechos ocurridos;
- XXVIII. Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro;
- XXIX. Entregar la información que le sea solicitada por otras áreas de la corporación, para substanciar procedimientos jurisdiccionales o administrativos;
- XXX. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de la corporación;
- XXXI. Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
- XXXII. Realizar las acciones que procedan, privilegiando la persuasión, cooperación o advertencia, con el fin de mantener la observancia de la normativa aplicable y restaurar el orden y la paz públicos;
- XXXIII. Proporcionar a los ciudadanos su nombre cuando se lo soliciten y mostrar su identificación de manera respetuosa y cortés en el desempeño de su servicio;
- XXXIV. Informar a su superior jerárquico, a la brevedad posible, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica, y en el caso de actos u omisiones de un superior jerárquico, al superior jerárquico de éste;
- XXXV. Abstenerse de introducir a las instalaciones de la corporación bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;
- XXXVI. Abstenerse de consumir dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que su consumo sea autorizado mediante prescripción médica, avalada y certificada por los servicios médicos de la corporación;
- XXXVII. Abstenerse de presentarse a prestar sus servicios, bajo el influjo de bebidas embriagantes y de consumirlas en las instalaciones de la corporación o en actos del Servicio de Carrera;
- XXXVIII. Abstenerse de convocar o participar en cualquier práctica de inconformidad, rebeldía o indisciplina en contra del mando o alguna otra autoridad;
- XXXIX. Ejercer sus funciones y atribuciones en correspondencia con el mando, jerarquía y cargo que ostente;
- XL. Expedir por escrito las órdenes cuando lo solicite un subalterno, con objeto de salvaguardar la seguridad de éste, por la naturaleza de las mismas. Esta solicitud deberá formularse dentro de la disciplina y subordinación debida;
- XLI. Abstenerse de emitir órdenes que menoscaben la dignidad de quien las reciba, o que sean contradictorias, injustas o impropias;

*Liliana*  
*KAREN*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*

- XLII. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de la corporación, dentro o fuera del servicio, así como cuando goce de su periodo vacacional, o se encuentre restableciéndose de su salud justificado con el documento de incapacidad correspondiente;
- XLIII. Identificar los lugares de delitos con mayor incidencia, para instrumentar las acciones que correspondan;
- XLIV. Abstenerse de permitir que personas ajenas a la corporación realicen actos inherentes a las atribuciones que tengan encomendadas;
- XLV. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas y juegos, prostíbulos u otros centros de este tipo, salvo que medien orden o en casos de delitos en flagrancia; y,
- XLVI. Las demás que se deriven de la Ley General, de la Ley Estatal, de este Reglamento y otras disposiciones aplicables.

**Artículo 86 .** Los Policías están impedidos para desempeñar otro empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en los gobiernos Federal, del Distrito Federal, de los Estados o de los Municipios, así como trabajos o servicios técnicos o profesionales para cualquier persona o empresa, con fines de lucro, salvo los de carácter docente y aquellos que autorice la Comisión Municipal, siempre que éstos no sean incompatibles con sus funciones dentro del Servicio de Carrera. Sólo se podrá ejercer profesión cualquiera por sí o por interpósita persona en causa propia, de su cónyuge, concubina o concubinario, de sus ascendientes o descendientes, de sus hermanos o de su adoptante o adoptado.

## CAPÍTULO II DEL RÉGIMEN DE REMUNERACIONES

**Artículo 87.** Los Policías recibirán una remuneración económica por los servicios efectivamente prestados.

**Artículo 88.** Los pagos se efectuarán cada 15 días y se harán precisamente en moneda del curso legal, ya sea en cheque o en depósito bancario.

**Artículo 89.** La remuneración que se asigne en los tabuladores para cada puesto, constituirá el total que debe pagarse a los Policías a cambio de los servicios prestados, sin perjuicio de otras prestaciones ya establecidas o que se establezcan.

**Artículo 90.** La remuneración será uniforme para cada uno de los puestos consignados y se fijará en los tabuladores, quedando comprendidos en el presupuesto de egresos local o municipal.

**Artículo 91.** La corporación realizará los estudios técnicos pertinentes para la revisión, actualización y fijación de sus tabuladores, tomando en consideración el costo medio de la vida en el Municipio.

**Artículo 92.** La cuantía de la remuneración uniforme fijada en los términos del artículo anterior, no podrá ser disminuida durante la vigencia del presupuesto de egresos municipal, pero podrá incrementarse en los términos que fije el Municipio.

*Liliana*  
*Karen*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**CAPÍTULO III**  
**DE LAS RETENCIONES Y DESCUENTOS**

**Artículo 93.** Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones para el pago de las obligaciones fiscales, cuotas al Instituto de Seguridad Social que corresponda, aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro, descuentos ordenados por autoridad judicial competente para el pago de alimentos, descuentos para cubrir créditos otorgados por el Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, por anticipos a cuenta de salarios y pago de amortizaciones a convenios celebrados con motivo de pérdida o daño de los equipos e instrumentos de trabajo imputables al elemento, y las demás que se deriven de las disposiciones legales.

**Artículo 94.** En los días de descanso obligatorio, cuando disfruten de licencias menores de 5 días, se encuentren en el periodo vacacional o les sea asignada alguna comisión, los Policías recibirán el monto íntegro de su remuneración.

En el caso de lesiones sufridas en el desempeño de sus funciones, el pago de la remuneración se hará de acuerdo a las disposiciones legales del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**CAPÍTULO IV**  
**DE LOS PERIODOS VACACIONALES**

**Artículo 95.** Los Policías tienen derecho a disfrutar de un periodo vacacional semestral de diez días hábiles a partir de haber cumplido seis meses de servicio, según el calendario que para ese efecto se establezca de acuerdo con las necesidades del servicio.

**Artículo 96.** Los Policías que disfruten de sus periodos vacacionales, percibirán una prima adicional que acuerde la Corporación Municipal, en los términos de la disponibilidad presupuestal.

**Artículo 97.** Cuando los Policías no pudieren disfrutar de las vacaciones en los periodos señalados por necesidades del servicio, disfrutarán de ellas durante los 10 días siguientes a la fecha en que haya desaparecido la causa que impidiera el disfrute de este derecho.

En ningún caso los Policías que presten sus servicios en periodos de vacaciones tendrán derecho a doble pago por ese concepto.

Las vacaciones no serán acumulables entre periodos ni con licencias. Los policías que no las disfruten perderán el derecho a éstas, cuando haya transcurrido un año a partir del día en que adquirió este derecho.

**Artículo 98.** Cuando los Policías se encuentren disfrutando de su periodo vacacional y sea necesaria su presencia, lo suspenderá y lo retomará cuando desaparezca la causa que motivó la suspensión.

**CAPÍTULO V**  
**DE LAS LICENCIAS**

**Artículo 99.** Licencia es el período de tiempo con permiso para la separación del servicio, para el arreglo de problemas, contingencias y todo imprevisto que requiera la presencia del Policía de Carrera perteneciente a la Corporación Municipal.

*Liliana*  
*M...*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



**Artículo 100.** Las mujeres disfrutarán de un mes de descanso antes de la fecha que aproximadamente se fije para el parto, y de otros 2 después del mismo. Durante la lactancia tendrán 2 descansos extraordinarios por día, de 1 hora cada uno para amamantar a sus hijos.

El Policía de Carrera que sea padre de familia, podrá disfrutar del primer día de nacimiento de su hija(o) aun cuando le corresponda estar en turno.

**Artículo 101.** Las licencias que se concedan a los integrantes de las instituciones policiales son las siguientes:

- I. Ordinaria;
- II. Extraordinaria; y
- III. Por enfermedad.

**Artículo 102.** La licencia ordinaria es la que se concede a solicitud del Policía de Carrera, de acuerdo con las necesidades del servicio y por un lapso de 1 día a 6 meses sin goce de sueldo para atender asuntos personales, y estará sujeta a la siguiente regla:

- I. Sólo podrá ser concedida por el área municipal correspondiente, con la aprobación del Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

**Artículo 103.** La Licencia extraordinaria es la que se concede a solicitud del Policía de Carrera y a juicio del Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro, para separarse del servicio activo para desempeñar exclusivamente cargos de elección popular, no teniendo durante el tiempo que dura la misma, derecho a recibir percepciones de ninguna índole ni a ser promovido.

**Artículo 104.** La licencia por enfermedad se registrará por las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 105.** El Permiso es la autorización por escrito que el superior jerárquico podrá otorgar a un policía para ausentarse de sus funciones, con goce de sueldo, por un término no mayor a 3 días consecutivos y hasta por 3 ocasiones en 1 año(s), con intervalos de un mes, dando aviso a la Coordinación Administrativa y Servicios Financieros y al Consejo de Honor y Justicia.

**Artículo 106.** La Comisión es la instrucción por escrito o verbal que el superior jerárquico da a un integrante del servicio para que cumpla un servicio específico, por tiempo determinado, en un lugar diverso al de su adscripción o de su centro de trabajo, de conformidad con las necesidades del servicio.

#### **CAPÍTULO VI DEL REINGRESO**

**Artículo 107.** Los policías, podrán separarse voluntariamente de sus cargos por la causal ordinaria de la renuncia voluntaria a que se refiere el procedimiento de separación y retiro.

**Artículo 108.** Los policías a que se refiere el artículo anterior podrán reingresar al servicio siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión Municipal,

Lillana

Loren

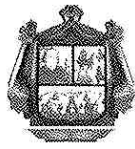
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



- II. Que la separación del cargo haya sido voluntaria;
- III. Que exista plaza vacante o de nueva creación; y,
- IV. Que presenten los exámenes relativos al procedimiento de desarrollo y promoción del último grado en el que ejerció su función.

**Artículo 109.** Para efectos de reintegro, el policía, que se hubiere separado voluntariamente del servicio podrá mantener la categoría, jerarquía y el nivel o grado académico que hubiere obtenido durante su carrera.

### TÍTULO QUINTO DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y LAS SANCIONES

#### CAPÍTULO I DE LA DISCIPLINA

**Artículo 110.** La disciplina es la base de la integración, funcionamiento y organización del servicio, por lo que los policías de carrera, deberán sujetar su conducta a la observancia de este procedimiento, a las leyes aplicables, a las órdenes de sus superiores jerárquicos, así como a la obediencia y al alto concepto del honor, de la justicia y de la ética.

**Artículo 111.** La disciplina comprende el aprecio de sí mismo, la pulcritud, los buenos modales, el rechazo a los vicios, la puntualidad en el servicio, la exactitud en la obediencia, el escrupuloso respeto a las leyes, reglamentos y disposiciones administrativas y lo relativo al ceremonial y protocolo.

**Artículo 112.** La disciplina demanda respeto y consideración mutua entre quien ostente una jerarquía y sus subordinados.

#### CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

**Artículo 113.** Las sanciones solamente serán impuestas al Policía de Carrera, mediante resolución formal del Consejo de Honor y Justicia, por violaciones o faltas a los deberes establecidos en las leyes, el presente procedimiento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 114.** La aplicación y ejecución de sanciones que realice el Consejo de Honor y Justicia, se realizará sin perjuicio de las que corresponda aplicar, en su caso, a otra autoridad por la responsabilidad administrativa o penal que proceda.

**Artículo 115.** En el caso de la suspensión, el infractor quedará separado del Servicio de Carrera y puesto a disposición de personal, desde el momento en que se le notifique la fecha de la audiencia y hasta la resolución definitiva correspondiente.

**Artículo 116.** En caso de que el presunto infractor no resultare responsable, será restituido en el goce de todos sus derechos.

**Artículo 117.** Las sanciones que serán aplicables al policía, infractor son las siguientes:

- I. Corrección Disciplinaria;
- II. Amonestación;

Acta núm. 147

Litiana

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- III. Cambio de Adscripción;
- IV. Suspensión; y
- V. Remoción;

**BASE I**  
**DE LAS CORRECCIONES DISCIPLINARIAS**

**Artículo 118.** Son correcciones disciplinarias los arrestos administrativos, que se imponen a los Policías de Carrera, cuyos actos u omisiones sólo constituyan faltas menores en el cumplimiento de la disciplina, el presente procedimiento y las disposiciones aplicables, con fundamento en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 119.** Los arrestos pueden ser:

- I. Sin perjuicio del Servicio de Carrera, realizando normalmente sus actividades dentro o fuera de las instalaciones según corresponda, cumpliendo con los horarios establecidos, al término de los cuales, si no ha concluido con dicho arresto, se concentrará en su unidad administrativa para concluirlo; y
- II. Dentro de las instalaciones, desempeñando sus actividades exclusivamente.

**Artículo 120.** Los arrestos serán aplicados, de conformidad con la gravedad de la falta, en la forma siguiente:

- I. A los Comisarios e Inspectores, hasta por 12 horas;
- II. A los Oficiales, hasta por 24 horas; y
- III. A los integrantes de Escala Básica, hasta por 36 horas.

**Artículo 121.** Los arrestos podrán ser impuestos a los Policías de Carrera, por su respectivo superior jerárquico, ya sea con motivo de su grado o de su cargo, pero sólo serán graduados por el Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

**SECCIÓN I**  
**DE LA FORMA DE LA CORRECCIÓN DISCIPLINARIA**

**Artículo 122.** Todo arresto deberá darse por escrito, salvo cuando el superior jerárquico se vea precisado a comunicar el arresto verbalmente, en cuyo caso lo ratificará por escrito dentro de las 2 horas siguientes, anotando el motivo y la hora de la orden emitida.

La falta de ratificación señalada, dará lugar a que el arresto quede sin efectos.

**Artículo 123.** El arresto deberá ejecutarse de manera inmediata, haciéndoselo saber a quién deba cumplirlo.

**BASE II**  
**DE LA AMONESTACIÓN**

**Artículo 124.** La amonestación es el acto por el cual se advierte al Policía de Carrera, sobre la acción u omisión indebida en que incurrió en el ejercicio de sus funciones.

*Liliana*  
*Karen*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



**Artículo 125.** Mediante ésta se informa al Policía de Carrera, las consecuencias de su infracción, y se le exhorta a que enmiende su conducta para no incurrir en una nueva infracción, apercibiéndolo de que, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción mayor. La aplicación de esta sanción se hará en términos que no denigren al probable infractor, en público o en privado, a criterio del Consejo de Honor y Justicia.

**Artículo 126.** Dependiendo de la gravedad de la falta, se aplicará una u otra forma de amonestación, pero, en todo caso, procederá la amonestación pública cuando el probable infractor se niegue a recibir la notificación de la resolución.

**Artículo 127.** La amonestación pública se hará frente a los policías de carrera, de la unidad a la que se encuentre adscrito el infractor, quienes deberán ostentar el mismo o mayor grado que el sancionado. Nunca se amonestará a un probable infractor en presencia de subordinados en categoría, jerárquica o grado.

#### BASE III DEL CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN

**Artículo 128.** El cambio de adscripción del Policía de Carrera, consiste en su traslado de una actividad, área y lugar específico a otra.

**Artículo 129.** Cuando por un mismo hecho, a dos o más policías, de una misma adscripción, se les imponga esta sanción, sus funciones serán diferentes.

**Artículo 130.** En ningún caso, el cambio de adscripción debido a necesidades del servicio, o a cambios o rotaciones de personal para lograr mayor efectividad en el ejercicio de sus funciones, debe considerarse como una sanción por lo que no procederá la interposición de ningún recurso administrativo contra esta medida, salvo cuando se aplique a dos o más Policías de Carrera, involucrados en un mismo hecho que provocare el cambio de adscripción.

#### BASE IV DE LA SUSPENSIÓN

**Artículo 131.** La suspensión es la interrupción de la relación jurídica administrativa existente entre el probable infractor y la Corporación Municipal, misma que no excederá de 90 días naturales o del término que establezcan las leyes administrativas locales, derivada de la violación de algún principio de actuación, leyes, disposiciones administrativas, órdenes de sus superiores jerárquicos o por estar sujeto el Policía de Carrera a un proceso penal.

**Artículo 132.** Los policías de carrera, que estén sujetos a proceso penal como probables responsables de delito doloso, o culposo calificado como grave por la Ley General, serán, en todo caso, suspendidos por el Consejo de Honor y Justicia, desde que se dicte el auto de formal prisión y hasta que se emita sentencia ejecutoriada. En caso de que ésta fuese condenatoria serán removidos; si por el contrario, fuese absolutoria, se les restituirá en sus derechos.

**Artículo 133.** En este caso la suspensión se aplica con la finalidad de lograr mayores y mejores resultados en un proceso penal por la comisión de un hecho probablemente delictivo y brindar seguridad a la sociedad, a fin, de que el procesado quede separado del cargo provisionalmente, hasta en tanto, no se emita sentencia ejecutoriada.

Acta núm. 147

Liliana

Open



**Artículo 134.** Al probable responsable se le deberá recoger su identificación, municiones, armamento, equipo y todo material que se le haya ministrado para el cumplimiento de sus funciones mientras se resuelve su situación jurídica.

**Artículo 135.** Concluida la suspensión el policía comparecerá ante el Comisario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, a quien informará, en su caso, por escrito de su reingreso al Servicio de Carrera.

Una vez acreditado que no tuvo responsabilidad en los hechos, será reincorporado al servicio y se le pagarán íntegramente las remuneraciones que haya dejado de percibir.

**Artículo 136.** La suspensión no prejuzga sobre la responsabilidad que se le impute, al Policía de Carrera, lo cual se hará constar expresamente en la determinación de la misma.

#### **BASE V DE LA REMOCIÓN**

**Artículo 137.** La remoción es la terminación de la relación jurídica entre la Corporación Municipal y el Policía de Carrera, sin responsabilidad para aquélla.

**Artículo 138.** Son causales de remoción las siguientes:

- a. Faltar a su jornada más de tres veces en un lapso de treinta días, sin causa justificada
- b. Acumular más de ocho inasistencias injustificadas durante un año;
- c. Concurrir al trabajo en estado de embriaguez, o bajo los efectos de algún narcótico, droga o enervante;
- d. Abandonar sin el consentimiento de un superior el área de Servicio de Carrera asignada;
- e. Abandonar sin el consentimiento de un superior las instalaciones de la corporación;
- f. Negarse a cumplir la sanción o el correctivo disciplinario impuesto;
- g. Cometer actos inmorales durante su jornada;
- h. Incurrir en faltas de probidad u honradez, o en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos contra de sus superiores jerárquicos o compañeros, o contra los familiares de unos u otros, ya sea dentro o fuera de las horas de Servicio de Carrera;
- i. Desobedecer, sin causa justificada, una orden recibida de un superior jerárquico;
- j. Hacer anotaciones falsas o impropias en documentos de carácter oficial, instalaciones, así como en las tarjetas de control de asistencia; marcar por otro dicha tarjeta, firmar por otro policía, las listas de asistencia o permitir a otra persona suplantar su firma en las mismas;
- k. Revelar información de la Corporación Municipal, relativa a su funcionamiento, dispositivos de seguridad, armamento y en general todo aquello que afecte directamente la seguridad de la institución o la integridad física de cualquier persona;
- l. Introducción, posesión, consumo o comercio de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes, narcóticos o instrumentos cuyo uso pueda afectar la seguridad de la Institución;
- m. Destruir, sustraer, ocultar o traspapelar intencionalmente, documentos o expedientes de la corporación, así como retenerlos o no proporcionar información relacionada con su función cuando se le solicite;
- n. Sustraer u ocultar intencionalmente material, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la Corporación Municipal, de sus compañeros y demás personal de la Institución;

Liliana

OK

OK

OK

OK

OK

OK

OK

- o. Causar intencionalmente daño o destrucción de material, herramientas, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la corporación, de sus compañeros y demás personal de la misma;
- p. Negarse a cumplir con las funciones encomendadas por sus superiores o incitar a sus compañeros a hacerlo;
- q. Hacer acusaciones de hechos que no pudiera comprobar en contra de sus superiores jerárquicos, de sus compañeros y demás personal de la Corporación Municipal;
- r. Poner en riesgo, por negligencia o imprudencia la seguridad de la corporación y la vida de las personas;
- s. La violación de los principios de actuación a que se refiere el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de las prohibiciones y obligaciones que establece el procedimiento de ingreso; y
- t. La remoción se aplicará a los policías cuando, a juicio de la autoridad competente, hayan violado los preceptos a que se refiere el artículo 88 de la Ley General así como los señalados en el Reglamento del Consejo de Honor y Justicia de la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

YOLAN

Liliana

**SECCIÓN I**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE LA REMOCIÓN**

**Artículo 139.** La Remoción del Servicio de Carrera para los integrantes de la Corporación Policial; se llevará a cabo de acuerdo con lo señalado en el Reglamento del Consejo de Honor y Justicia de la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

**CAPÍTULO III**  
**DE LA GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES**

**Artículo 140.** Para graduar con equidad la imposición de las sanciones, el Consejo de Honor y Justicia, tomará en consideración los factores siguientes:

- I. Gravedad de la infracción;
- II. Daños causados a la institución;
- III. Daños infligidos a la ciudadanía;
- IV. Prácticas que vulneren el funcionamiento de la corporación;
- V. La reincidencia del responsable;
- VI. La categoría, jerarquía o grado, el nivel académico y la antigüedad en el Servicio de Carrera;
- VII. Las circunstancias y medios de ejecución;
- VIII. Las circunstancias socioeconómicas del policía;
- IX. En su caso, el monto del beneficio, daño o perjuicio económicos derivado del incumplimiento de obligaciones;
- X. Conducta observada con anterioridad al hecho;
- XI. Intencionalidad o negligencia;
- XII. Perjuicios originados al Servicio de Carrera;
- XIII. Daños producidos a otros policías preventivos municipales de carrera; y
- XIV. Daños causados al material y equipo.

**TÍTULO SEXTO**  
**DEL DERECHO DE AUDIENCIA Y LA SEGURIDAD JURÍDICA**

**CAPÍTULO I**  
**DE LA AUDIENCIA**

**Artículo 141.** En todo caso, el Policía Carrera que se inconforme con la corrección disciplinaria impuesta, será oído en audiencia, dentro de las 24 horas siguientes al cumplimiento del arresto, por quién haya graduado el tiempo de duración.

**Artículo 142.** Sin mayor trámite se procederá a resolver lo conducente y contra dicha resolución no procederá recurso alguno. Si la resolución es favorable, su efecto será que el antecedente del arresto no se integrará al expediente del policía inconforme.

**CAPÍTULO II**  
**DE LA SEGURIDAD JURÍDICA**

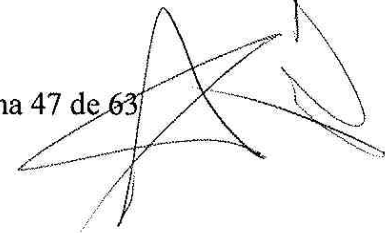
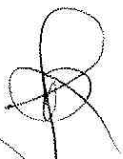
**Artículo 143.** Todos los actos en general, las sanciones, las correcciones disciplinarias y los actos de separación que realicen las autoridades internas y los superiores jerárquicos que afecten la esfera jurídica de los policías, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Ser expedido por autoridad competente, cubrir todas las formalidades del acto administrativo y reunir las formalidades esenciales exigidas por la Ley o Decreto en que se fundamentó para emitirlo;
- B. Tener objeto que pueda ser materia del mismo; determinado o determinable, preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo, modo y lugar previstos por la Ley General;
- C. Cumplir con la finalidad de interés público regulado por las normas en que se concreta, sin que puedan perseguirse otros fines distintos;
- D. Hacer constar por escrito y con la firma autógrafa de la autoridad que lo expida, salvo en aquellos casos en que la Ley General autorice otra forma de expedición;
- E. Ser expedido sujetándose a las disposiciones relativas a este procedimiento;
- F. Ser expedido sin que medie error sobre el objeto, causa o motivo, o sobre el fin del acto;
- G. Ser expedido sin que medie dolo o violencia en su emisión;
- H. Mencionar específicamente la autoridad competente del cual emana;
- I. Ser expedido sin que medie error respecto a la referencia específica de identificación del expediente, documentos o nombre completo de los aspirantes o del Policía de Carrera de que se trate;
- J. Ser expedido señalando lugar y fecha de emisión;
- K. Tratándose de actos de autoridad que deban notificarse, hacerse mención de la oficina en que se encuentre y pueda ser consultado el expediente respectivo, y
- L. El sistema disciplinario y sanciones contenidas en este Reglamento podrán ser recurribles a través del recurso de rectificación.

**Artículo 144.** La actuación de la autoridad o el superior jerárquico dentro del procedimiento de la ejecución del acto se desarrollará con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, legalidad, publicidad y buena fe.

COLÓN

Liliana



**TÍTULO SÉPTIMO**  
**DE LOS RECURSOS**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES DE LOS RECURSOS**

**Artículo 145.** Los recursos constituyen el medio de impugnación mediante el cual el Policía de Carrera hace valer el ejercicio de sus derechos, la seguridad y certidumbre jurídicas dentro del Servicio de Carrera que regula este Reglamento, para el mejor funcionamiento del Servicio de Carrera.

**Artículo 146.** Los recursos tienen por objeto asegurar el ejercicio de los derechos de los aspirantes, el Policía de Carrera y de los ciudadanos para hacer prevalecer el mérito, la igualdad de oportunidades, su capacidad y consolidar el principio constitucional de legalidad.

**Artículo 147.** Los policías y los gobernados tendrán, en todo tiempo, la garantía de que los actos de sus autoridades internas y superiores jerárquicos se sujeten a Derecho, y tendrán acción para promover en todo momento como medios de defensa, los recursos a que este procedimiento se refiere, a fin de hacer prevalecer la legalidad dentro del Servicio de Carrera.

**Artículo 148.** Las autoridades y los superiores jerárquicos, deberán actuar en la emisión de sus actos de autoridad interna, conforme a Derecho y deberán responder, ante el Consejo de Honor y Justicia, en todo tiempo en forma expedita a los recursos que se interpongan para controvertir esos actos.

**Artículo 149.** Con independencia del recurso que este procedimiento prevé, los policías y los gobernados tendrán en todo caso el derecho de petición a que se refiere el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la autoridad y el superior jerárquico, la obligación de responder en los mismos términos establecidos por la Ley Suprema antes mencionada.

**Artículo 150.** A fin de dotar al cadete y al Policía de Carrera seguridad y certidumbre jurídica en el ejercicio de sus derechos, éstos podrán interponer el recurso de rectificación.

**CAPÍTULO II**  
**DEL RECURSO DE RECTIFICACIÓN**

**Artículo 151.** En contra de la suspensión, el Policía de Carrera podrá interponer el recurso de rectificación ante el Consejo de Honor y Justicia, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación.

**Artículo 152.** La interposición del recurso no suspenderá los efectos de la sanción, pero tendrá por objeto que ésta no aparezca en el expediente u hoja de Servicio del Policía de Carrera de que se trate, asimismo, si no resultare responsable, será restituido en el goce de sus derechos.

**Artículo 153.** El recurso se resolverá en la siguiente sesión del Consejo de Honor y Justicia y la resolución se agregará al expediente u hoja de Servicio de Carrera correspondiente.

**Artículo 154.** La autoridad, o el superior jerárquico, que realice un acto ilegal o imponga indebidamente la suspensión, previa substanciación y resolución del recurso de rectificación ante el

Acta núm. 147

*Corren*

*Liliana*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Consejo de Honor y Justicia, podrán hacerse acreedor a las sanciones que correspondan.

**Artículo 155.** Para los procedimientos relativos al Sistema Disciplinario, del presente Reglamento, se aplicarán supletoriamente la Ley de Procedimientos Administrativos del Querétaro.

**CAPÍTULO III**  
**DEL PROCEDIMIENTO**

**Artículo 156.** El Cadete o Policía promoverá el recurso de rectificación de conformidad con el siguiente procedimiento:

- I. El Cadete o Policía promovente, interpondrá el recurso por escrito, expresando el acto que se impugna, los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes, siempre y cuando estén relacionadas con los puntos controvertidos;
- II. Las pruebas que se ofrezcan deberán estar relacionadas con cada uno de los hechos controvertidos, siendo inadmisibile la prueba confesional;
- III. Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas por el Cadete o Policía, si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, y solo podrán ser recabadas por la autoridad, en caso de que las documentales obren en el expediente en que se haya originado la resolución que se recurre;
- IV. La Comisión podrá solicitar que se rindan los informes que estime pertinentes, todas y cada una de las personas que hayan intervenido en la selección, en el desarrollo y promoción, en la aplicación de sanciones, correcciones disciplinarias, remoción y la separación;
- V. La Comisión acordará lo que proceda sobre el recurso y de las pruebas que hubiere ofrecido el Cadete o Policía, ordenando el desahogo de las mismas dentro del plazo de 10 días hábiles, teniendo a observar las reglas de la Ley de responsabilidades de Servidores Públicos del estado de Querétaro; y
- VI. Vencido el plazo para el rendimiento de pruebas, la comisión dictará la resolución que proceda en un término que no excederá de 10 días hábiles.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO:** Publíquese por una sola ocasión en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga", y en la Gaceta Municipal.

**SEGUNDO:** El presente Reglamento del Municipio de Colón, iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el primero de los medios de difusión mencionados en el transitorio anterior, derogándose a partir de ese momento cualquier norma de igual o menor jerarquía que se oponga al presente ordenamiento.

**TERCERO.** Las cuestiones no previstas en el presente Reglamento serán resueltas de conformidad con las leyes aplicables, o a falta de disposición expresa, por el propio Municipio.

**CUARTO.** Se instruye a la Secretaria de Administración para que proceda a la adecuación de los manuales de organización, procedimientos y organigramas en la parte que corresponda de conformidad con lo establecido en el presente Acuerdo.

Acta núm. 147

COLÓN

Liziana

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



**H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**  
**31 DE JULIO DE 2018**



**QUINTO.** Notifíquese a la Secretaría de la Contraloría Municipal y a la Secretaría de Administración para los efectos a que haya lugar.

**Colón, Qro., a 30 de julio de 2018. Atentamente. Comisión de Gobernación. C. José Alejandro Ochoa Valencia. Presidente Municipal y de la Comisión. Rúbrica. LA. Cruz Nayeli Monrroy Aguirre. Síndico Municipal. Rúbrica. Dr. José Eduardo Ponce Ramírez. Síndico Municipal. Rúbrica.**-----

**3.- Asuntos de las Comisiones Permanentes de Dictamen:** -----

**3.1.- Asuntos de la Comisión de Gobernación:** -----

**b).- Acuerdo por el cual autoriza la adopción y aprobación de la Normatividad, Protocolos de Actuación, así como a los Modelos de Profesionalización y Justicia Administrativa en materia de Seguridad Pública para su aplicación en el ámbito de la competencia del Municipio de Colón, Qro.** -----

**Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia** en uso de la voz, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 90 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., solicita la dispensa del Acuerdo mencionado en virtud de que les fuera remitido previamente para lo cual pide a los integrantes del Ayuntamiento que estén a favor de omitir la lectura correspondiente, lo manifiesten en votación económica, levantando la mano.-----

**Secretario del Ayuntamiento Lic. Daniel López Castillo** informa que se tienen ocho votos a favor, cero votos en contra y cero abstenciones, por lo que se aprueba por **Unanimidad**, la dispensa de la lectura del Acuerdo referido.-----

Concluido lo anterior, el **Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia** pregunta a los Munícipes si desean hacer uso de la voz, interviniendo.-----

**Síndico Municipal José Eduardo Ponce Ramírez** pide que se considere analizar los costos de las multas, ya que la economía de la gente de nuestro municipio es distinta a la de otros municipios.-----

**Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia**, manifiesta que se encuentra presente en la Sesión el Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, para que resuelva las dudas respecto al presente tema.-----

**Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel** responde que este Acuerdo se refiere en homologar las conductas en materia de Seguridad Pública y respecto a los costos de las

Acta núm. 147

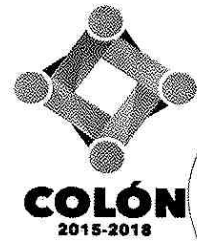
*Mano*  
*X Ochoa*

*[Handwritten signatures]*

*[Large handwritten signature]*



**H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**  
**31 DE JULIO DE 2018**



Liliana Loren

multas el Municipio lo tendría que analizar. -----

No existiendo más intervenciones sobre el asunto en particular el **Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia**, pide a los integrantes del H. Ayuntamiento que estén a favor del punto en comento lo manifiesten en votación económica levantando la mano.-----

**Secretario del Ayuntamiento Lic. Daniel López Castillo** informa que se cuenta con ocho votos a favor, cero votos en contra y cero abstenciones, por lo que el presente Acuerdo se aprueba por **Unanimidad**.-----

**Acuerdo que se transcribe en los siguientes términos:**

**Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.**

Con base en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 30, fracción I, 146, 147, 148, así como 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; corresponde a este H. Cuerpo Colegiado conocer y resolver el **Acuerdo por el cual autoriza la adopción y aprobación de la Normatividad, Protocolos de Actuación, así como a los Modelos de Profesionalización y Justicia Administrativa en materia de Seguridad Pública para su aplicación en el ámbito de la competencia del Municipio de Colón, Qro.**, al tenor de los siguientes:

**CONSIDERANDOS**

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 2 y 30, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.
2. Que en ese sentido, los Ayuntamientos son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21, párrafo noveno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los municipios, la cual comprende la prevención de los delitos, la investigación y la persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas en los términos de la ley, en las respectivas competencias que la propia Constitución prevé.

Asimismo, señala que la actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a

Acta núm. 147

*(Handwritten signatures and marks)*

los derechos humanos reconocidos por la Constitución, así como que las instituciones de seguridad pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional.

4. En ese sentido, el numeral 21, párrafo décimo, inciso a) de la disposición constitucional en cita, prevé que las instituciones de seguridad pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional, además; el Ministerio Público y las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno deberán coordinarse entre sí para cumplir los objetivos de la seguridad pública y conformarán el Sistema Nacional de Seguridad Pública, que estará sujeto a:

a) *La regulación de la selección, ingreso, formación, permanencia, evaluación, reconocimiento y certificación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública. La operación y desarrollo de estas acciones será competencia de la Federación, las entidades federativas y los Municipios en el ámbito de sus respectivas atribuciones.*

5. Por otra parte, el propio artículo 21, de los párrafos cuarto a sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, configura las bases de las infracciones administrativas a cargo de los Juzgados Cívicos, al disponer la competencia a la autoridad administrativa la aplicación de sanciones por las infracciones de los reglamentos gubernativos y de policía, las cuales consistirán en:

- Multa
- Arresto hasta por treinta y seis horas; o
- Trabajo a favor de la comunidad.

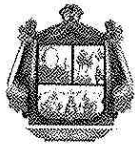
6. A la luz de los artículos 2, 3, 5 fracciones VIII y X, 75, fracción II de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública:

- La sanción de infracciones administrativas se reconoce como parte de la función de la seguridad pública.
- Las autoridades encargadas de aplicar las sanciones por infracciones administrativas se les reconoce como instancias de seguridad pública.
- El Estado desarrollará políticas en materia de prevención social del delito con carácter integral, sobre las causas que generan la comisión dichos ilícitos y otras conductas antisociales.
- Las Instituciones Policiales, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, desarrollarán, cuando menos, entre otras funciones: prevenir la comisión de delitos e infracciones administrativas, a través de diversas acciones entre las que se encuentran las de investigación, inspección, vigilancia y vialidad en su circunscripción.

7. Por otra parte, con base en lo previsto en el artículo 115, fracción III, inciso h) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios tendrán a su cargo las funciones de Seguridad Pública, policía preventiva municipal y tránsito, en términos del artículo 21 Constitucional.



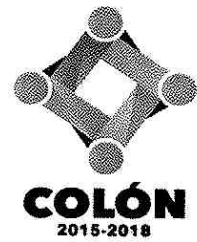




# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



Acta núm. 147

**15.** El referido Comité es la instancia encargada de implementar los protocolos y procesos para ejecutar el programa 10 acciones para la Seguridad del Estado, así como tener entre sus funciones promover la prevención, investigación y en su caso sanción de actos de corrupción.

**16.** Que el Protocolo para la Aplicación de Sanciones por Infracciones Administrativas, tiene como objetivos específicos:

- *Establecer las bases de actuación que garantice la operación homogénea para la aplicación de las sanciones por infracciones administrativas en los municipios.*
- *Establecer los medios tecnológicos para la homogeneización en el registro de la información durante la aplicación de las sanciones por infracciones administrativas.*
- *Proporcionar un instrumento que brinde certeza jurídica en el actuar de los elementos operativos de las corporaciones de seguridad pública y el personal de los Juzgados Cívicos municipales, en la aplicación de las sanciones por infracciones administrativas.*
- *Orientar y facilitar los procesos de capacitación de los elementos operativos de las corporaciones de seguridad pública y el personal de los Juzgados Cívicos municipales.*

**17.** El 09 de mayo de 2018 se llevó a cabo la instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité de Integridad Policial del Estado de Querétaro, se determinó, en sus Acuerdos Segundo y Tercero y Décimo Segundo, establecer las bases de coordinación entre los Municipios y la Fiscalía General del Estado, para lograr la celebración de un convenio para la obtención y toma de muestras del perfil genético al personal facultado con el uso legal de la fuerza de cada uno de los Municipios, así como la designación de un enlace, para ser responsable de todos y cada uno de los proyectos y acciones a desarrollar en materia de integridad policial, y ser el encargado de realizar puntual seguimiento a cada una de las acciones e informarlo al Secretario Técnico de dicho Comité.

**18.** Igualmente se acordó la expedición del Código de Conducta, por lo que derivado de ello se determinó enviar el referido Código a los Municipios para someter a su consideración la adopción, publicación en gacetas municipales y entrega personalizada a todos los integrantes de sus corporaciones policiales.

**19.** En la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Integridad Policial del Estado de Querétaro, en cuyo acuerdo Segundo y Tercero respectivamente, se acordó la realización de diversas acciones entre ellas, la suscripción de un Convenio de Coordinación entre la Fiscalía General del Estado de Querétaro, para llevar a cabo la toma de muestras biológicas de los integrantes de las instituciones de seguridad para su procesamiento, obtención de los perfiles genéticos y entrega de resultados.

**20.** Lo anterior a fin de cumplir con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, así como Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro en materia de perfil genético, lo que impactará trascendentalmente en la seguridad de la entidad, así como la de los

Liliana

Open



# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



integrantes de los cuerpos policiacos tomando en cuenta el alto riesgo de las actividades que realizan, siendo que el perfil genético es una herramienta fundamental para los casos en los que sea necesario identificarlos.

21. En fecha 11 de mayo de 2018, fue publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga" el Código de Conducta de las Instituciones de Seguridad Estatales y de los Municipios del Estado de Querétaro.
22. Por otra parte, el 10 de junio de 2016, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", el Programa Estatal de Seguridad 2016-2021, el cual, dentro del rubro de *Operación Policial*, en su estrategia I.8, establece como línea de acción, la *Alineación del marco jurídico que rige la operación policial y el servicio profesional de carrera policial en las instituciones del estado*.
23. Así las cosas, el 25 de junio de 2018, se celebró la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de Seguridad, en la que se estableció por medio del Acuerdo Primero, la aprobación del **Sistema de Profesionalización de los Cuerpos facultados en el Uso Legal de la Fuerza Pública, modelo de Profesionalización Policial y de Custodia, Querétaro**, a través del cual, las dependencias estatales y los municipios, se comprometen a incorporarlo en sus corporaciones conforme a las políticas, lineamientos y la normativa de:
  - El Programa de Formación;
  - El Subsistema de Carrera Policial, y
  - El Proceso de Evaluación del Desempeño.

De igual manera, asumieron la responsabilidad de construir los lineamientos, protocolos, convenios, e impulsar el desarrollo y actualización de las bases de datos del personal operativo, la tecnología y el equipamiento para su implementación, así como realizar la homologación normativa, y someterla a los respectivos cabildos para su validez jurídica, a más tardar el 01 de agosto del 2018.

24. Del mismo modo, en la Tercera Sesión Ordinaria, los integrantes del Consejo Estatal de Seguridad, aprobaron en el Acuerdo Segundo, que **todos los municipios del Estado de Querétaro, en un plazo no mayor al 01 de agosto del 2018, implementarán el Programa de Justicia Administrativa**, de acuerdo a las bases, procedimientos y protocolos establecidos y con la aportación de los recursos humanos, tecnológicos y la infraestructura necesaria para tal efecto, conforme a las condiciones y necesidades que requiera cada municipio, en seguimiento al Acuerdo Quinto de la Primera Sesión del Consejo de referencia, celebrada el 11 de enero del año en curso.
25. Que con fecha 20 de julio de 2018 fue recibido en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento el oficio SSPPPYTM.0650.2018 emitido por el Lic. Jorge Luis Barrera Rangel en su carácter de Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal en el que solicita lo que a continuación se transcribe.

Liliana

Xalapa

Acta núm. 147

# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



LIC. DANIEL LOPEZ CASTILLO  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Oficio: SSPPPYTM.0651.2018  
Fecha: 17.07.2018  
Asunto: En alcance al oficio: SSPPPYTM/0612/2018

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE COLÓN  
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
COLÓN 19 JUL. 2018



**PRESENTE:**

RECIBIDO  
NOMBRE: royal  
HORA: 10:44h

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo en alcance a mí similar con número de oficio: SSPPPYTM/0612/2018, en el que le solicito se turne a cabildo para su discusión y en su caso la aprobación de la adopción tanto de la Normatividad en Materia de Tránsito, los Protocolos de Actuación Policial, así como el Modelo de Profesionalización y Justicia Administrativa. Por lo que, en alcance a dicho oficio, tengo a bien remitirle la justificación que se deriva de dicha Normatividad y de los Protocolos, mismos que le reitero son menester su adopción. Así pues, tengo a bien a enlistarle la Normatividad, Protocolos de Actuación, así como el Modelo de Profesionalización y Justicia Administrativa:

NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRÁNSITO	
N°	ORDENAMIENTO
1	Ley de Tránsito para el Estado de Querétaro.
2	Reglamento de la Ley de Tránsito para el Estado de Querétaro.
PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN POLICIAL	
3	Protocolo del Uso Legítimo de la Fuerza para el Personal Operativo adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana
4	Protocolo de Actuación para la implementación del Operativo Radar
5	Protocolo para la Implementación del Operativo Carrusel
6	Protocolo en Alcoholeimetría.
7	Protocolo en la Implementación del Operativo Taxi Seguro
8	Protocolo de Actuación para la Implementación del Operativo Puestos de Observación
9	Protocolo de Actuación de Primer Respondiente
10	Protocolo de Actuación Policial para la Detención de Probables Responsables en el Marco del Sistema Penal Acusatorio

CABILDO  
RECIBIDO  
19 JUL 2018  
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

Acta núm. 147





# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



Oficio: SSPPPyTM.0651.2018

Fecha: 17.07.2018

Asunto: En alcance al oficio: SSPPPYTM/0612/2018



11	Protocolo de Actuación de Atención a Víctimas y Grupos Vulnerables	
12	Protocolo de Actuación Policial en Materia de Violencia de Genero	
13	Protocolo para la Implementación del Operativo consistente en la Detección y Recuperación de Vehículos con Reporte de Robo	18 de abril de 2018 en Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro: "La Sombra de Arteaga"
14	Protocolo para la Implementación del Operativo de Prevención del Delito de Robo a Casa Habitación	
<b>MODELO DE PROFESIONALIZACIÓN Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA</b>		
<b>N°</b>	<b>NORMATIVIDAD</b>	<b>OBSEVACIÓN</b>
15	Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial	Remitido mediante oficio: SSPPPYTM.0613.2018
16	Convenio de aplicación de APP DENUNCIANET	Propuesta de Convenio de parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Querétaro
17	Convenio de Colaboración para la Implementación del Protocolo para la Aplicación de Infracciones Administrativas	Propuesta de Convenio de parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Querétaro
18	Convenio de Colaboración entre la Fiscalía y el Municipio para recabar perfil genético del personal operativo	Propuesta de Convenio de parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Querétaro
19	Protocolo para la Aplicación de Infracciones Administrativas	Modelo de Profesionalización y Justicia Administrativa.
20	Código de Conducta	
21	Proyecto de acuerdo de Cabildo en el que se adopta el Modelo de Profesionalización y Justicia Administrativa.	Propuesta de parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Querétaro; engloba todo lo referente al Modelo de Profesionalización y Justicia Administrativa.

*Liliana*

*ADREN*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

Acta núm. 147

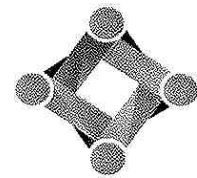
Por lo que:

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios están dotados de autonomía y patrimonio propio y los ayuntamientos se encuentran facultados para emitir disposiciones administrativas de carácter general dentro de su respectivo ámbito de competencia.



H. AYUNTAMIENTO DE  
**COLÓN**  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2015-2018

# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO 31 DE JULIO DE 2018



**COLÓN**  
2015-2018



H. AYUNTAMIENTO DE  
**COLÓN**  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2015-2018

Oficio: SSPPPyTM.0651.2018

Fecha: 17.07.2018

Asunto: En alcance al oficio: SSPPPYTM/0612/2018



*Kalzen*

2. Y en ese sentido, dentro de los de los artículos 30 y 146 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, los ayuntamientos cuentan con facultades para emitir bandos, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás documentos que contengan disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria en el municipio.

3. Asimismo, el artículo 148 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece que en la medida en que se modifiquen las condiciones socioeconómicas de los municipios en virtud de su crecimiento demográfico, surgimiento y desarrollo de actividades productivas, modificación de las condiciones políticas y múltiples aspectos de la vida comunitaria, los ayuntamientos deberán adecuar su reglamentación municipal con el fin de preservar su autoridad institucional y propiciar el desarrollo armónico de la sociedad.

Le solicito, tenga a bien dar el tramite conducente para que en la medida de lo posible la Normatividad en Materia de Tránsito, Protocolos de Actuación Policial y el Modelo de Profesionalización y Justicia Administrativa sean adoptados por el pleno del Cabildo Municipal y con ello estemos en condiciones de que la función sustantiva de esta Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, este debidamente apegada a la normatividad aplicable tanto a nivel Estatal como Federal y de igual manera demos cumplimiento al Acuerdo Segundo de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de Seguridad, en el que se dio como plazo el 01 de agosto de 2018

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención que sirva a dar al presente.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JORGE LUIS BARRERA RANGEL**  
**SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA**  
**Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO.**

OSP  
Activo



**POLICÍA**  
**MUNICIPAL**

*Liliana*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

26. Que en cumplimiento al artículo 42 fracción II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., el Presidente de la Comisión de Gobernación envió del proyecto correspondiente; e instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento emitir convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión de la materia.

*[Large handwritten signature]*

Acta núm. 147

## H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO 31 DE JULIO DE 2018

27. Que en atención a lo dispuesto por el artículo 35 apartado 1 del Reglamento mencionado en el considerando anterior, los miembros de la Comisión de Gobernación se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado por lo cual, una vez revisados los documentos que obran en el expediente y el proyecto remitido, dicho cuerpo colegiado procedió a la discusión y análisis del asunto en comento quedando aprobado como ha sido plasmado en el presente instrumento.

Por lo expuesto, en términos del artículo 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., los integrantes de la Comisión de Gobernación elaboran y someten a consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación el siguiente:

### ACUERDO

**PRIMERO.-** Se otorga validez y legitimidad por parte de este Municipio, al Sistema de Profesionalización de los Cuerpos Facultados en el Uso Legal de la Fuerza Pública y al Programa de Justicia Administrativa, aprobado mediante el Acuerdo Primero de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de Seguridad, celebrada el 25 de junio de 2018.

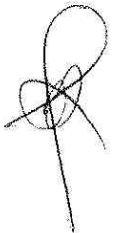
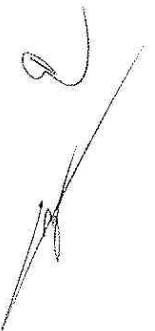
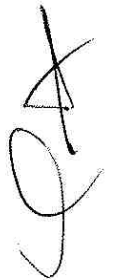
**SEGUNDO.-** Se ordena a las instancias que cuenten con personal facultado para el uso legal de la fuerza en el Municipio, para que en el ámbito de sus funciones y competencias, implementen los lineamientos, protocolos y convenios, e impulsen el desarrollo y actualización de las bases de datos del personal operativo, la tecnología y el equipamiento para su implementación, así como inicien el proceso de homologación normativa, a más tardar el 01 de agosto del presente año, ello con la finalidad de cumplir con el "Programa de Formación", "Subsistema de Carrera Policial", y el "Proceso de Evaluación del Desempeño", estructurante del referido Sistema de Profesionalización de los Cuerpos Facultados en el Uso Legal de la Fuerza Pública.

**TERCERO.-** El H. Ayuntamiento de Colón, Qro., autoriza la celebración del Convenio de Colaboración entre el municipio y el Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, para que por conducto de la Comisión de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, se instruya la creación del Comité Evaluador, así como de una Comisión Ejecutiva, para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Modelo de Profesionalización, correspondiente a los Cuerpos Facultados en el Uso Legal de la Fuerza Pública de este municipio.

**CUARTO.-** Se otorga validez y legitimidad por parte de este Municipio, al Programa de Justicia Administrativa, aprobado mediante el Acuerdo Segundo de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de Seguridad, celebrada el 25 de junio de 2018, en seguimiento al Acuerdo Quinto de la Primera Sesión del Consejo de referencia, celebrada el 11 de enero del año en curso.

**QUINTO.-** Se autoriza la adopción y aprobación del Protocolo para la Aplicación de Sanciones por Infracciones Administrativas y del Código de Conducta de las Instituciones de Seguridad Estatales y de los Municipios del Estado de Querétaro, en el Municipio de Colón, Qro.

Liliana





# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

### 31 DE JULIO DE 2018



**SEXTO.-** El H. Ayuntamiento de Colón, Qro., autoriza la celebración del Convenio de Coordinación entre la Fiscalía General del Estado de Querétaro y el Municipio de Colón, Qro., para realizar la toma de muestras biológicas de los integrantes de las instituciones de seguridad a cargo del Municipio.

**SÉPTIMO.-** El H. Ayuntamiento de Colón, Qro., en términos del artículo 30 fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, tiene la facultad de autorizar la celebración de convenios, contratos y actos jurídicos necesarios, para la eficaz prestación de los servicios públicos.

Por lo que al tenor de ello tiene a bien el autorizar la celebración del Convenio de Coordinación para la Implementación del Protocolo para la Aplicación de Sanciones por Infracciones Administrativas por conducto de las instancias competentes.

**OCTAVO.-** Se autoriza la celebración y participación del Convenio de Colaboración en materia de Profesionalización, entre el Estado de Querétaro con la participación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Poder Ejecutivo y del Centro de Capacitación, Formación e Investigación para la Seguridad del Estado de Querétaro, con el Municipio de Colón, Qro.

**NOVENO.-** Se acepta y obliga por parte de este Municipio a recibir, tramitar, investigar, resolver y en su caso sancionar posibles actos de corrupción conforme al protocolo homologado correspondiente a la (APP) aplicación tecnológica "Denuncianet", a fin de que todas las instituciones de seguridad del Estado adopten un mismo proceso en dicha materia.

**DÉCIMO.-** Se autoriza la celebración y participación del Convenio de Colaboración para la Implementación del Protocolo para poner en funcionamiento la (APP) aplicación tecnológica "Denuncianet", entre el Estado de Querétaro con la participación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Poder Ejecutivo, con el Municipio de Colón, Qro.

**DÉCIMO PRIMERO.-** Se designa al Lic. Jorge Luis Barrera Rangel, Secretario General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal como enlace, para ser responsable de todos y cada uno de los proyectos y acciones a desarrollar en materia de integridad policial en el Municipio de Colón, Qro., y ser el encargado de realizar puntual seguimiento a cada una de las acciones e informarlo al Secretario Técnico de Integridad Policial del Estado de Querétaro.

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Se aprueba y autoriza la publicación en la Gaceta Municipal "del Protocolo para la Aplicación de Sanciones por Infracciones Administrativas y del Código de Conducta de las Instituciones de Seguridad Estatales y de los Municipios del Estado de Querétaro, en el Municipio de Colón, Qro., así como la entrega de un ejemplar a todos los integrantes de las corporaciones policiales, dentro de esta demarcación.

**DÉCIMO TERCERO.-** Se instruye a la Secretaria General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, para que se adopte y se dé puntual seguimiento, a la entrega del Código de Conducta de las Instituciones de Seguridad Estatales y de los Municipios del

Liliana

Colón

Acta núm. 147





# H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO 31 DE JULIO DE 2018



Estado de Querétaro a los integrantes de la corporación y se publique en la Gaceta Municipal, y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

**DÉCIMO CUARTO.-** Los datos personales e información que derive del cumplimiento de las obligaciones del presente instrumento, tienen el carácter de reservada y confidencial respectivamente, por lo que su tratamiento queda sujeto a las restricciones legales, establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, y demás disposiciones jurídicas que resulten aplicables.

**DÉCIMO QUINTO.-** Se instruye al Presidente Municipal, al Síndico Municipal y al Titular de la Secretaria General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, llevar a cabo la suscripción de los instrumentos legales necesarios para cumplir tales fines.

Así mismo, se instruye a la Secretaria General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, para elaborar y dar seguimiento a los convenios mencionados en el presente proveído.

**DÉCIMO SEXTO.-** Comuníquese el presente acuerdo a los titulares de las Secretarías de ese Ente Municipal para el seguimiento que correspondan según su ámbito de competencia.

**DÉCIMO SÉPTIMO.-** Se instruye a la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal para que lleve a cabo los trámites necesarios para el cumplimiento y de seguimiento del presente Acuerdo y a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Gobierno del Estado de Querétaro para su conocimiento.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Se ordena su publicación en la Gaceta Oficial del Municipio, así como en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

**SEGUNDO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor en día de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" y en el órgano de difusión oficial municipal, señalado en el transitorio anterior.

**TERCERO.-** Comuníquese el presente acuerdo a los titulares de las Secretarías de ese Ente Municipal para el seguimiento que correspondan según su ámbito de competencia, así como también al titular de la Secretaría General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal para que lleve a cabo los trámites necesarios para el cumplimiento y de seguimiento del presente Acuerdo y a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Gobierno del Estado de Querétaro para su conocimiento.

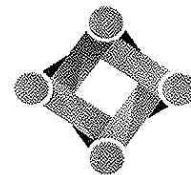
**Colón, Qro., a 30 de julio de 2018. Atentamente. Comisión de Gobernación. C. José Alejandro Ochoa Valencia. Presidente Municipal y de la Comisión. Rúbrica. LA. Cruz**

Acta núm. 147

2017  
Liliana  
X Ochoa  
LA. Cruz  
LA. Cruz  
LA. Cruz  
LA. Cruz  
LA. Cruz



**H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**  
**31 DE JULIO DE 2018**



**Nayeli Monroy Aguirre. Síndico Municipal. Rúbrica. Dr. José Eduardo Ponce Ramírez.**  
**Síndico Municipal. Rúbrica.**-----  
-----

Concluido lo anterior, el **Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia**, instruye pasar al siguiente punto del orden del día.-----  
-----

**Secretario del Ayuntamiento Lic. Daniel López Castillo** en uso de la voz, le informa al Ciudadano Presidente que ha sido agotado el orden del día propuesto.-----  
-----

**CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA-** Clausura de la Sesión.- Una vez agotados los puntos del orden del día y siendo las 14:24 (catorce horas con veinticuatro minutos) del día inicialmente señalado, el **Presidente Municipal C. José Alejandro Ochoa Valencia** con fundamento en lo dispuesto por el artículo 31 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y ante la presencia del **Secretario del Ayuntamiento Lic. Daniel López Castillo**, quien certifica y da fe, manifiesta, "Se clausura la Sesión".-----  
-----

C. JOSÉ ALEJANDRO OCHOA VALENCIA  
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO

*Litona*

Acta núm. 147

  
L.A. CRUZ NAYELI MONRROY AGUIRRE  
SÍNDICO MUNICIPAL  
DR. JOSÉ EDUARDO PONCE RAMÍREZ  
SÍNDICO MUNICIPAL  
C. JUAN CARLOS CUETO JIMENEZ  
REGIDOR  
C. ANA KAREN RESÉNDIZ SOTO  
REGIDORA

**H. AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO.**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**  
**31 DE JULIO DE 2018**

*Liliana*

C. LILIANA REYES CORCHADO  
REGIDORA

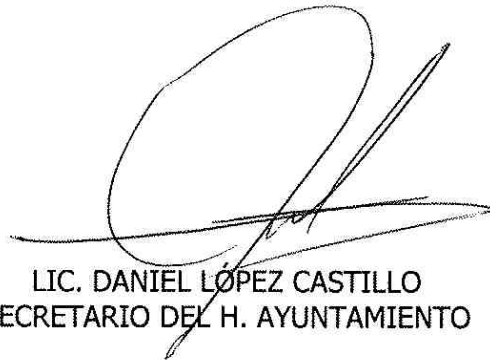


C. LUIS ALBERTO DE LEÓN SÁNCHEZ  
REGIDOR

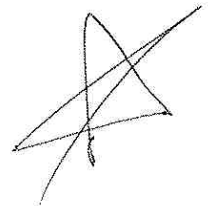
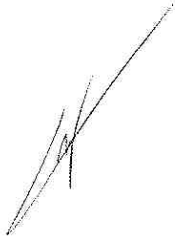

*X. Aren*

*Elsa Ferruzca*

C. ELSA FERRUZCA MORA  
REGIDORA



LIC. DANIEL LÓPEZ CASTILLO  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



Acta núm. 147